

Wzrost dekretacji zgodna z treścią umieszczoną na dokumencie elektronicznym

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

W dniu ..... przez .....

Wpłynęło dnia **23. MAJ 2022**

..... w systemie EZD

Nr pisma **RHP-27223-2022.1**

Podpis pracownika.....

Podpis **KO-P-849-2021.PWJ**

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**



**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Kultura, Sztuka, Ochrona Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**II. Dane oferenta**

<b>1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Łagowie Świętokrzyskim, ul. Rynek 62/60 NIP 657 29 18 624 Nr KRS 0000565964 Adres do korespondencji – jak wyżej, adres e-mail: halina.janowicz@op.pl , tel. 605 199 228	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Halina Girczys-Janowicz – prezes UTW Łagów Tel. 605 199 228, adres e-mail: halina.janowicz@ op.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Wydanie broszury „DZIEJE ŁAGOWA”			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	21.VI.2022r.	Data zakończenia	17.IX.2022r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Wydanie broszury „Dzieje Łagowa” będzie Kompendium wiedzy o Łagowie, którą mieszkańcy Miasta i Gminy Łagów otrzymają nieodpłatnie. W wydawnictwie znajdzie się ok. 60 artykułów, dotychczas drukowanych w Naszej Gazecie Łagowskiej. Artykuły poruszają istotną dla mieszkańców tematykę; historię Łagowa, walory turystyczne , życiorysy Zasłużonych i Honorowych Obywateli Miasta i Gminy Łagów , ciekawostki przyrodnicze, szczegółowy opis zabytków.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).  
<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Część artykułów poświęcona jest ważnym wydarzeniom i obchodom np. 100-lecie Odzyskania Niepodległości .  
Działanie powyższe jest zgodne z naszym CELEM STATUTOWYM (nr 6): " Celem Stowarzyszenia jest upowszechnienie wiedzy o Łagowie i Regionie Świętokrzyskim w szczególności poprzez prezentowanie dorobku kulturowo-społecznego, walorów leczniczych, turystycznych oraz organizowanie spotkań ze znanymi osobami zasłużonymi dla Łagowa i Regionu Świętokrzyskiego".

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydanie broszury pt. „DZIEJE ŁAGOWA” będzie pierwszym wydawnictwem pisanym „na raty” przez ok. 3 lata, której autorami są ł a g o w i a n i e: pracujący w Łagowie, związani z Łagowem miejscem urodzenia, bądź działalnością społeczną.	Wydana publikacja będzie „Kompedium Wiedzy o Łagowie”, rozprowadzana nieodpłatnie wśród słuchaczy UTW oraz mieszkańców miasta i gminy Łagów. Będzie INFORMATOREM I PRZEWODNIKIEM po Gminie Łagów.	Do sprawozdania z realizacji projektu będzie załączony egzemplarz wydawnictwa „Dzieje Łagowa”. W przyszłości planujemy także rozdáwać ją nieodpłatnie na wszelkich spotkaniach/ zgromadzeniach np. na ŚWIĘCIE ŁAGOWA (pierwszy weekend lipca każdego roku). Po kilka egzemplarzy będzie także dostarczone do bibliotek w gminie Łagów, w Kielcach i w Warszawie (Biblioteka Główna PTTK).

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

UTW w Łagowie działa ósmy rok. Stowarzyszenie liczy ok.50 osób. Wyraźnie ożywiłmy grupę mieszkańców Łagowa 60+. Zimą ćwiczmy na Sali gimnastycznej, wiosną-latem-jesienią chodzimy z kijkami NW, jeździmy na wycieczki, uczestniczymy w Wydarzeniach – odchodach wydarzeń historycznych na forum gminy, powiatu i województwa. Realizujemy Cele Statutowe. Dzięki naszemu zaangażowaniu Łagów odzyskał Prawa Miejskie po 149 latach (ukaz carski). Zorganizowaliśmy Konferencję Naukową pn. "Historia i Walory Turystyczne Łagowa" połączoną z Plenerem Malarskim. Integrujemy się z młodym pokoleniem; w dniu 1.VI.2017r wystawiliśmy teatrzyk –sztukę pt. "Olbrzym", którą obejrzało ok. 250 dzieci klas młodszych z całej gminy. Obecnie w dniu 28.V.2022r – także będziemy czynnie uczestniczyć w Dniu Dziecka w GZS w Łagowie. Ostatnim naszym sukcesem jest utworzenie IZBY PAMIĘCI – MUZEUM MIASTA ŁAGOWA w nieczynnej Szkole w Rudzie (gmina Łagów ok.6 km od Łagowa). Nie prowadzimy działalności gospodarczej, nasze fundusze to składki członkowskie , udział w Konkursach.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1= przejazdu na trasie Kielce-Łagów – Kielce	200,-	-	
2.	Koszt 2 = DRUK BROSZURY -1000 EGZ.	8.000,-		-
3.	Koszt 3= HONORARIUM DLA AUTORA	2.600,-		
4.	Koszt 4= Wykonanie mapek, ksero dokumentów + zdjęć do broszury	200,-	-	
5.	Koszt 5	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11.000,-	10.000,-	1.000,-

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) nie dotyczy
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES**  
**UEW Łagów**  
.....  
*Halina Girenska-Janowicz*  
.....  
**osobisty podpis**  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data *Łagów, 23.V.2022 r*

**STOWARZYSZENIE**  
**UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU**  
**W ŁAGOWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM**  
ul. Rynek 62. 26-025 Łagów