

Przykładowy sposób opisywania dokumentów księgowych

.....
pieczęć organizacji

Faktura/ rachunek Nrz dnia dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania)
....., zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy
..... a
Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

UWAGA!

W przypadku umów zleceń/o dzieło obowiązuje dodatkowa adnotacja: „Podatek i /lub składki zostały odprowadzone do właściwych urzędów w ustawowym terminie, niewykraczającym poza końcowy termin realizacji zadania określony w umowie”.

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł	zł	Nr pozycji w kosztorysie
Z dotacji z Urzędu Marszałkowskiego...	zł	Nr pozycji w kosztorysie
Razem – wartość faktury	zł	

Podatek VAT jest / nie jest kosztem*

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny.

Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	data	pieczętka imienna i funkcja/ czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania
---	------	---

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	data	pieczętka imienna i funkcja/ czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej
---	------	---

Zatwierdzono do wypłaty	data	pieczętka imienna i funkcja/ czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
-------------------------------	------	--

Zapłacone gotówką w dniu Raport kasowy nr poz. / przelewem w dniu
Wyciąg Bankowy z dnia Nr

* niepotrzebne skreślić