.......................................................

……………………………………………..

Pieczęć beneficjenta

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE[[1]](#footnote-1)\*)**

### z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich

### lub robót budowlanych przy zabytku

......................................................................................................

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ...................................... do ............................................,

określonego w umowie nr ............................................................................................,

zawartej w dniu ............................................................................................................,

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM ŚWIĘTOKRZYSKIM

a

........................................................................................................................................

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania: ...........................................................

### Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Wymierne rezultaty realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

Całkowity koszt (w zł) [............................................................]

w tym wysokość dotacji (w zł) [............................................................]

w tym wysokość środków własnych (w zł) [............................................................]

w tym w sumie z innych źródeł (w zł) [.............................................................]

##### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki) | całkowity koszt  (w zł) | w tym z dotacji (w zł) | w tym ze  środków  własnych (w zł) | w tym z innych źródeł (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |  |
| I. Kwota dotacji |  |  |  |
| II. Środki własne  (w tym wkład pieniężny ..................... zł i rzeczowy ..................... zł) |  |  |  |
| III. Inne źródła finansowania, w tym: |  |  |  |
| 1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?  (przychody w trakcie realizacji zadania – jakie?) |  |  |
| 2. Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe? |  |  |  |
| 3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe? |  |  |  |
| 4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie) |  |  |
| 5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport) |  |  |
| Ogółem |  | 100 % |  |

**UWAGA**!

**Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.**

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT **\***

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowe-go | Numer pozycji księgowej | Numer pozycji kosztorysu  zadania | Data  wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa wydatku | Nazwa wystawcy dokumentu księgowego | Data zapłaty | Kwota  wydatku (zł) | W tym ze środków pochodzą-cych z dotacji (zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie | | | | | | | |  |  |

### Część III. Dodatkowe informacje

1. Informacja o rozliczeniu kosztów odsetek bankowych (zgodnie z § 4 umowy) .....................................................................................................................................................
2. Inne .......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Obowiązkowe załączniki:**

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały do wglądu).
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku (co najmniej po 4 kolorowe zdjęcia z opisem przed i po konserwacji obiektu, w formie elektronicznej oraz zgoda (w formie oświadczenia) autora zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych przez Województwo Świętokrzyskie).
5. Inne załączniki ........................................................................................................

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

...............................................................................................................................................

(pieczęć beneficjenta)

.......................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

\*Niepotrzebne skreślić

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Urząd Marszałkowski)

|  |
| --- |
|  |

1. [↑](#footnote-ref-1)