

**Regulamin konkursu
pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI
OBSZARÓW WIEJSKICH”
finansowanego z budżetu Województwa Świętokrzyskiego**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania dotacji na realizację projektów w celu:
 - 1) Tworzenia warunków rozwoju i odbudowy infrastruktury sprzyjającej życiu społeczno-kulturalnemu wsi.
 - 2) Działania na rzecz szeroko pojętej ochrony ludności i bezpieczeństwa mieszkańców na obszarach wiejskich.
 - 3) Rozwoju i kształtowania świadomości obywatelskiej i kulturowej oraz pobudzania aktywności społecznej, kulturalnej i gospodarczej, działania na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa świętokrzyskiego, tj. do:
 - 1) gmin wiejskich,
 - 2) gmin miejsko-wiejskich.
3. W budżecie Województwa na realizację konkursu zaplanowano środki w wysokości 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Gminie – oznacza to gminę wiejską lub miejsko-wiejską z terenu województwa świętokrzyskiego,
- b) Województwie – oznacza to Województwo Świętokrzyskie, będące organizatorem konkursu,

- c) dotacji – oznacza to środki z budżetu Województwa Świętokrzyskiego przekazywane w formie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów przez Gminy w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- d) konkursie – oznacza to konkurs pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- e) wniosku – oznacza to wniosek o udzielenie dofinansowania w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- f) umowie – oznacza to umowę dotacji w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- g) sprawozdaniu – oznacza to sprawozdanie z realizacji projektu w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- h) projekcie – oznacza to zespół czynności przyjętych do realizacji poczynając od planowania, poprzez aplikowanie oraz realizację, kończąc na sprawozdaniu i rozliczeniu,
- i) Komisji Konkursowej – oznacza to komisję powołaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego do weryfikacji merytorycznej wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- j) UMWS – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- k) DRiROW – oznacza to Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- l) wydatkach kwalifikowalnych – oznacza to wydatki podlegające rozliczeniu (maksymalnie 80% z dotacji celowej i nie mniej niż 20% wkładu własnego Gminy),
- m) wydatkach niekwalifikowalnych – oznacza to pozostałe wydatki poniesione przez Gminę na projekt.

§ 3

Forma dofinansowania

Dotacja celowa na wydatki inwestycyjne (w tym zakupy inwestycyjne) oraz wydatki bieżące poniesione przez Gminę w ramach realizowanego projektu.

§ 4

Przedmiot dofinansowania

1. Dotacja udzielana Gminom przeznaczona jest na dofinansowanie projektów w zakresie:
 - a) budowy, odbudowy oraz przebudowy obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, jak również służących poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (m.in. świetlice, domy kultury, kluby seniora, strażnice OSP itp.),
 - b) zakupów inwestycyjnych lub bieżących mających na celu wyposażenie i doposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, rekreacyjne, sportowe, turystyczne, jak również służących poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (m.in. świetlice, domy kultury, kluby seniora, strażnice OSP itp.),
 - c) tworzenia szlaków turystycznych, placów zabaw, miejsc rekreacji i integracji służących do użytku publicznego,
 - d) prac inwestycyjnych lub rewitalizacyjnych mających na celu urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków, skwerów i innych miejsc wypoczynku,
 - e) prac mających na celu odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu i ich adaptacji na cele publiczne.
2. Ubiegając się o dofinansowanie projektu niezbędne jest posiadanie wymaganych pozwoleń oraz dokumentacji technicznej i kosztorysowej, jak również innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, w tym związanych z wyłonieniem dostawców usług lub wyposażenia.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Gminy składają do UMWS wnioski w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie wniosku **nie gwarantuje przyznania dotacji**. W ramach konkursu Gmina składa 1 wniosek i może uzyskać dofinansowanie wyłącznie na 1 projekt.

3. Rozpatrywane będą **wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe**, złożone według obowiązującego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Gminy, których projekty zostaną rekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na dofinansowanie projektu. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie przez Gminy umowy dotacji.
5. Gmina może wszczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem, iż wydatkowanie środków może nastąpić po otrzymaniu dotacji.
6. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania wynikająca ze złożonych wniosków przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dotacje dla Gmin, Województwo zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku Województwo może zażądać skorygowania przez Gminy złożonych wniosków wraz z załącznikami.
7. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania wynikająca ze złożonych wniosków nie przekroczy wysokości środków przeznaczonych na dotacje dla Gmin, Województwo zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zwiększenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku Województwo może zażądać skorygowania przez Gminy złożonych wniosków wraz z załącznikami.
8. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyznając dotacje zastrzega sobie możliwość wskazania wydatku, który zostanie objęty dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
9. Wydatki ponoszone w ramach realizacji projektu są uznawane za kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są związane bezpośrednio z realizowanym projektem,
 - b) są niezbędne do jego realizacji,
 - c) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił przelew środków finansowych z rachunku bankowego na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych),
 - d) są udokumentowane kopiami faktur (lub innych dokumentów księgowych) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
10. Od podjętych decyzji o przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji dla Gmin nie może przekroczyć 80% wydatków kwalifikowanych realizowanego projektu.
2. Wymagany finansowy wkład własny Gminy wynosi minimum 20% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych.
3. Maksymalna wysokość dotacji dla Gminy nie może przekroczyć **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 7

Wydatki podlegające dofinansowaniu

Do wydatków podlegających dofinansowaniu zaliczane będą wyłącznie te wydatki kwalifikowalne określone we wniosku, które zostały poniesione po zawarciu umowy.

§ 8

Wymagane dokumenty

1. Prawidłowo wypełniony formularz wniosku – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien być kompletny, podpisany przez osobę uprawnioną.
3. Dokumenty będące załącznikami do wniosku, przedłożone jako kserokopie, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną.
4. Wniosek jest sporządzony prawidłowo pod względem formalnym, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a) wniosek złożony na prawidłowym formularzu,
 - b) wniosek złożony w terminie wymaganym w Regulaminie,
 - c) projekt jest zgodny z celami i założeniami konkursu.
5. Wnioski spełniające ww. wymogi formalne podlegają weryfikacji merytorycznej przez Komisję Konkursową.
6. Wnioski nie spełniające powyższych wymogów zostaną odrzucone ze względów formalnych.

7. Ewentualna korekta wniosku może być dokonana przez Gminę w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty poinformowania. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9

Realizacja konkursu

1. Ogłoszenie Regulaminu konkursu następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej UMWŚ oraz rozesłanie w wersji elektronicznej do Gmin.
2. Nabór wniosków prowadzi DRiROW.
3. Wnioski o udzielenie dofinansowania Gminy mogą składać **od daty ogłoszenia konkursu do 31 marca 2023 r. włącznie.** Wnioski złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Dokumenty dotyczące konkursu należy składać **tylko i wyłącznie za pomocą formularza opatrzonego bezpiecznym podpisem kwalifikowanym poprzez platformę ePUAP.** W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu DRiROW dopuszcza się składanie wniosków w wersji papierowej w Sekretariacie DRiROW, al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2, pok. 416. Decyduje data wpływu wniosku do tut. Urzędu.
5. Powołanie Zarządzenie Marszałka Województwa Komisji Konkursowej do weryfikacji merytorycznej wniosków.
6. Weryfikacja wniosków:
 - a) pod względem formalnym przez DRiROW,
 - b) pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.
7. Opracowanie listy rankingowej przez Komisję Konkursową.
8. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy rankingowej przedłożonej przez Komisję Konkursową.
9. Zawarcie umów.
10. Realizacja projektów.
11. Składanie w DRiROW sprawozdania z realizacji projektu wraz z wymaganymi załącznikami **tylko i wyłącznie za pomocą formularza, opatrzonego bezpiecznym podpisem kwalifikowanym poprzez platformę ePUAP.** W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu DRiROW dopuszcza się składanie sprawozdań w wersji papierowej w Sekretariacie DRiROW, al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2,

pok. 416.

12. Weryfikacja sprawozdania:

- a) jeśli sprawozdanie nie zostało wypełnione poprawnie lub nie posiada wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie spełniają określonych w umowie wymagań, DRiROW wezwie Gminę do usunięcia braków we wskazanym terminie,
- b) w przypadku kiedy sprawozdanie zostanie złożone w przeciągu ostatnich 14 dni przed ostatecznym terminem rozliczenia projektu zawartym w umowie, wówczas ostatecznym terminem uzupełnienia sprawozdania jest ostateczny termin rozliczenia projektu,
- c) w przypadku nie usunięcia braków w wymaganym terminie lub w przypadku nie zachowania ostatecznego terminu złożenia sprawozdania dotacja celowa na dofinansowanie projektu nie zostanie rozliczona i będzie podlegała zwrotowi.

13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą akceptacji złożonego przez Gminę sprawozdania – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

14. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości, celowości i rzetelności realizacji oraz rozliczenia projektu od momentu rozpoczęcia realizacji projektu przez Gminę. Kontrola może być przeprowadzona w miejscu realizacji projektu. Zrealizowany projekt może być kontrolowany w okresie 3 lat od jego rozliczenia.

15. Gmina stosownie do przeprowadzonych działań zobowiązana będzie do przechowywania dokumentacji w terminie 3 lat od rozliczenia projektu.

§ 10

Harmonogram działań w ramach konkursu

Lp.	Etapy postępowania	Termin
1.	Nabór wniosków konkursowych	od daty ogłoszenia konkursu do 31 marca 2023 r. włącznie
2.	Weryfikacja pod względem formalnym przez DRiROW	kwiecień
	Weryfikacja pod względem merytorycznym oraz opracowanie listy rankingowej przez Komisję Konkursową	

3.	Zawieranie umów	po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
4.	Przekazanie dotacji	po zawarciu umów
5.	Realizacja projektów	od daty zawarcia umów do 30 listopada 2023 r.
6.	Składanie sprawozdań	do 15 grudnia 2023 r.
7.	Weryfikacja sprawozdań przez DRiROW	do 31 stycznia 2024 r.

§ 11

Zasady wyboru

1. W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane projekty, które uzyskały najwyższą ilość punktów.
2. W przypadku projektów o takiej samej ilości punktów decyduje wyższy udział środków własnych Gminy.
3. W przypadku projektów o takiej samej ilości punktów i identycznej wartości środków własnych Gminy, decyduje data złożenia oferty.

§ 12

Kryteria oceny wniosków

Wnioski będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium wyboru	Maksymalna liczba punktów
1.	Udział środków własnych w finansowaniu zadania powyżej wymaganych 20 %	5
2.	Sposób promocji projektu	5
3.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie Gminy w realizacji projektów z zakresu objętego celami wsparcia	2
4.	Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2023 r.	4
	Razem:	16

Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. Udział środków własnych w finansowaniu zadania powyżej wymaganych 20%
- **maksymalna ilość punktów 5**

Udział środków własnych w finansowaniu zadania					
	20%	21 – 30%	31 – 40%	41–50%	pow. 50%
pkt	1	2	3	4	5

2. Sposób promocji projektu - **maksymalna ilość punktów 5**

Sposób promocji projektu						
	Brak	Tylko w miejscu projektu	Obejmuje sąsiednie miejscowości	Obejmuje teren całej gminy	Obejmuje teren województwa	Poprzez gazetę, radio, tv, wydarzenie wykraczające poza granice województwa
pkt	0	1	2	3	4	5

3. Dotychczasowa aktywność, doświadczenie Gminy w realizacji projektów z zakresu objętego celami wsparcia - **maksymalna ilość punktów 2**

Aktywność i doświadczenie w realizacji projektów			
	Brak	Realizacja przynajmniej jednego projektu w ciągu ostatnich 3 lat	Realizacja dwóch lub więcej projektów w ciągu ostatnich 3 lat
pkt	0	1	2

4. Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2023 r. (według danych publikowanych na stronie Ministerstwa Finansów) - **maksymalna ilość punktów 4**

Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2023 r.			
	Nie więcej niż 75% średniej krajowej	Powyżej 75% średniej krajowej – nie więcej niż 100% średniej	Średnia krajowa i więcej
pkt	4	2	0