

**Wniosek o udzielenie dofinansowania  
w ramach konkursu  
pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI  
OBSZARÓW WIEJSKICH”**

**I. Informacje ogólne:**

**1. Informacje o Gminie:**

Gmina:	Powiat:
Ulica:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:
Telefon:	NIP:
Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja celowa:	

**2. Osoba uprawniona do reprezentowania – podpisywania umów (Wójt/Burmistrz Gminy lub osoba uprawniona) oraz osoba uprawniona do kontrasygnaty<sup>1</sup>**

Imię:	Nazwisko:
Funkcja:	Dokument upoważniający do reprezentacji <sup>2</sup> :

Imię:	Nazwisko:
Stanowisko:	Dokument upoważniający do reprezentacji <sup>2</sup> :

**3. Dane osoby upoważnionej do kontaktu (odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku):**

Imię:	Nazwisko:
Stanowisko:	Telefon:
Adres e-mail:	

<sup>1</sup> Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona.

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie osób uprawnionych.

## II. Informacje o miejscu realizacji projektu

### 1. Nazwa projektu:

--

### 2. Lokalizacja:

--

### 3. Informacje dodatkowe:

3.1 Czy w Gminie, w której realizowany będzie projekt, wcześniej były realizowane inne zadania ze środków publicznych krajowych lub innych środków (wymienić jakie):
--

3.2 Jeśli TAK, to jakie to zadanie(a) i z jakich środków zostało sfinansowane:
--

### 4. Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2023 r.:

--

## III. Informacje o projekcie

### 1. Zakres projektu<sup>3</sup>:

1.1	budowa, odbudowa oraz przebudowa obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, jak również służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (m.in. świetlice, domy kultury, kluby seniora, strażnice OSP itp.)	
1.2	zakupy inwestycyjne lub bieżące mające na celu wyposażenie i doposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, rekreacyjne, sportowe, turystyczne, jak również służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (m.in. świetlice, domy kultury, kluby seniora, strażnice OSP itp.)	
1.3	tworzenie szlaków turystycznych, placów zabaw, miejsc rekreacji i integracji służących do użytku publicznego	
1.4	prace inwestycyjne lub rewitalizacyjne mające na celu urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków, skwerów i innych miejsc wypoczynku	
1.5	prace mające na celu odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu i ich adaptacja na cele publiczne	

<sup>3</sup> Zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce.

## 2. Opis projektu i cel(e) realizacji:

*Podać uwarunkowania występujące w obszarze działania i odnieść je do działań zaplanowanych w ramach projektu. Podać uzasadnienie projektu i jego zasięg oddziaływania. Przedstawić w skrócie aktualną sytuację w obszarze, którego dotyczy projekt z uwzględnieniem wszelkich zidentyfikowanych problemów oraz potencjału rozwojowego, który może zostać rozwijany w tym obszarze, poprzez wykorzystanie zasobów miejscowości.*

*W uzasadnieniu należy odpowiedzieć na pytanie: dlaczego właśnie ten projekt zgłaszany jest do realizacji? W jaki sposób przyczyni się do przynajmniej częściowego rozwiązania problemów lokalnych?*

## 3. Zakres rzeczowy i planowane rezultaty projektu:

*Podać rezultaty, które definiujemy jako korzyści, jakie wynikną bezpośrednio po zakończeniu projektu. Rezultaty są najczęściej skwantyfikowane, czyli przedstawione w ujęciu liczbowym np.:*

- ilość zakupionych „x” sztuk sprzętu, wyposażenia itd.
- ilość nowo wybudowanej, zmodernizowanej powierzchni w m<sup>2</sup> budynków itd.

*Należy wskazać planowany rodzaj wydatku (bieżący/inwestycyjny).*

## 4. Sposób promocji projektu:

*Podać plan działań zapewniających promocję projektu. Dokładny opis działań promocyjnych oraz sposób ich realizacji.*

## IV. Plan finansowy projektu

### 1. Wnioskowana kwota dotacji:

- a) Całkowita wartość projektu ..... (słownie: .....)
- b) Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych projektu ..... (słownie: .....)
- c) Kwota dofinansowania ze środków budżetu Województwa Świętokrzyskiego..... (słownie: .....)
- d) Udział własny Gminy ..... (słownie: .....)
- e) Inne źródło finansowania.....

### 2. Klasyfikacja budżetowa wydatkowania środków z dotacji celowej:

Klasyfikacja budżetowa		
Dział	Rozdział	Paragraf

## V. Trwałość projektu

*Projekt powinien funkcjonować w dłuższym okresie czasu. Należy opisać kto będzie ponosić koszty związane z utrzymaniem projektu i eksploatacją inwestycji oraz jak zostanie zapewniona i za pomocą jakich instrumentów trwałość projektu. Podać orientacyjną trwałość projektu i plan działań zapewniający deklarowaną trwałość projektu oraz sposób i działania podejmowane przez Gminę w celu zapewnienia trwałości projektu.*

## VI. Załączniki<sup>4</sup>

- 1. **Kosztorys inwestorski projektu**— kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza Gminy.
- 2. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości będącej miejscem realizacji projektu** – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/

<sup>4</sup> Właściwe – dotyczące projektu podkreślić.

Burmistrza Gminy.

3. **Oświadczenie dotyczące kwestii zabezpieczenia sprzętu i odpowiedzialności za sprzęt** (w przypadku zakupu sprzętu, wyposażenia).
4. **Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu:**
  - a) ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza Gminy lub podmiot, który wydał dokument,
  - b) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – oryginał lub kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza Gminy lub podmiot, który wydał dokument, wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał.
5. **Inne załączniki** (*wymienić jeśli występują*)  
.....

## VII. Oświadczenia i zobowiązania

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Zobowiązuję się do:
  - a) umożliwienia Województwu przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
  - b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących wydatkowanych środków z przyznanej dotacji celowej przez okres 3 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano rozliczenia projektu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis