

**Sprawozdanie z realizacji projektu
w ramach konkursu
pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI
OBSZARÓW WIEJSKICH”**

1. Nazwa projektu:

.....

2. Umowa dotacji nr z dnia
na kwotę dofinansowania..... zł (słownie:
.....)

3. Okres realizacji projektu od do

4. Całkowita wartość projektu..... zł (słownie:
.....)

5. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych projektu zł
(słownie:)

6. Wydatkowana kwota dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiegozł
(słownie:)

stanowiąca % całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

7. Wydatkowana kwota udziału własnego Gminy..... zł
(słownie:)

a) kwota wydatków kwalifikowalnych zł
(słownie:)

stanowiąca % całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

b) kwota wydatków niekwalifikowalnych zł
(słownie:)

8. Wydatkowana kwota z innych środków zł
(słownie:)

Wymienić źródła finansowania:
.....

8. Dane gminy:

Gmina:	Powiat:
Ulica:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:
Telefon:	Adres e-mail:

9. Dane osoby upoważnionej do kontaktu (odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania).

Imię:	Nazwisko:
Stanowisko:	Telefon:
Adres e-mail:	

10. Potwierdzenie zgodności realizacji projektu ze złożonym wnioskiem:

--

11. Źródła, z których zostały sfinansowane wydatki:

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki z budżetu Województwa Świętokrzyskiego		
Środki z budżetu Gminy		
Inne środki (wymienić źródło finansowania)		
Suma ogółem:		

12. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte projektem.

L.p.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Rodzaj wydatku	Wartość brutto	Wartość netto	VAT	Wydatki ogółem			
								Dotacja Województwa Świętokrzyskiego	Udział własny Gminy		Inne źródła finansowania
									Kwalifikowalne	Niekwalifikowalne	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
SUMA OGÓLEM											

13. Załączniki do sprawozdania z realizacji projektu:

- 1) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za kompletność i rzetelność przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej – Załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 2) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy czy Gmina jest płatnikiem podatku VAT – Załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 3) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy o stosowaniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) – Załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 4) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy, iż zadanie zostało zrealizowane zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) – Załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 5) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych;
- 6) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór/wykonanie prac;
- 7) Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego wniosek dotyczy;
- 8) Kopie umów z wykonawcami (w przypadku zawierania takich umów);
- 9) Dokumentacja fotograficzna z realizacji projektu;
- 10) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy wyrażające zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Województwo złożonej dokumentacji fotograficznej do celów promocyjnych tj. w publikacjach, wydawnictwach i stronach internetowych – Załącznik nr 2 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 11) Inne załączniki (wymienić jeśli występują).

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis

Poniższe pola wypełniają pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

SPRAWDZENIE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

.....
(data, podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data, podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data, podpis Kierownika Oddziału)

AKCEPTACJA ROZLICZENIA

.....
(data, podpis Dyrektora)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość i data

.....
Funkcja

.....

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) pełniący(a) funkcję
Wójta/ Burmistrza Gminy/Miasta i Gminy

1. Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za kompletność i rzetelność dokumentacji rozliczeniowej przedłożonej w sprawozdaniu z realizacji projektu.

2. Oświadczam, że Gmina/ Miasto i Gmina jest/nie jest¹ płatnikiem podatku VAT.

.....
.....
.....

(Konieczna jest informacja czy istnieje możliwość ubiegania się o zwrot podatku VAT. Jeśli TAK to wskazać dokumenty finansowe, z których Gmina będzie ubiegać się o zwrot podatku VAT).

3. Oświadczam, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

4. Oświadczam, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

.....
Pieczęć i podpis

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość i data

.....
Funkcja

.....

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) pełniący(a) funkcję
Wójta/ Burmistrza Gminy/Miasta i Gminy
wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Województwo złożonej dokumentacji
fotograficznej do celów promocyjnych tj. w publikacjach, wydawnictwach i stronach
internetowych.

.....
Pieczęć i podpis