

## Umowa dotacji nr .....ROW/2023

zawarta w Kielcach w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, NIP 959-15-06-120 z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków  
Kielec 3, 25-516 Kielce zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnik Województwa Świętokrzyskiego

a

Gminą .....

NIP .....

z siedzibą .....

zwaną dalej „**Gminą**”

reprezentowaną przez

**Pana/Panią** ..... – Burmistrza/Wójta Gminy .....

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnik Gminy

Na podstawie uchwały nr ..... Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia ..... 2023 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu  
pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH” finansowanego  
z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

1. Województwo udziela Gminie w 2023 r. dotacji celowej na realizację projektu  
pn. „.....”.
2. Gmina zobowiązuje się wykonać projekt, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem  
zamieszczonym we wniosku o udzielenie dofinansowania.
3. Całkowita wartość projektu wynosi ..... zł.
4. Kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi .....zł.
5. Województwo zobowiązuje się przekazać Gminie dotację celową w kwocie ..... zł.  
(słownie: ..... złotych)  
- Dział.....Rozdział ..... § ....., co stanowi .....% kosztów  
kwalifikowalnych projektu z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Numer rachunku bankowego do przekazania dotacji celowej .....

7. Przekazanie środków nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. W przypadku obniżenia kosztów kwalifikowalnych projektu, kwota dotacji celowej ulega proporcjonalnie zmniejszeniu.
9. Gmina zobowiązuje się zrealizować projekt, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do 30 listopada 2023 r. Termin ten uznaje się za ostateczny termin wykorzystania dotacji.
10. Gmina po zakończeniu realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej do 15 grudnia 2023 r. przedstawi dokumentację rozliczeniową, która obejmuje sprawozdanie z realizacji projektu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH” wraz z załącznikami.
11. O terminowym przedłożeniu przez Gminę dokumentów, o których mowa w ust. 10 decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
12. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu.
13. Gmina przy realizacji projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U . z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

## § 2

1. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części środków finansowych w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2023 r.
2. Zwrot środków należy rozumieć, jako wpływ środków na rachunek bankowy Województwa Świętokrzyskiego nr: **64 1020 2629 0000 9202 0461 5425** PKO Bank Polski S.A.

## § 3

Gmina ponosi odpowiedzialność za realizację projektu, a w szczególności za:

- a) wydatkowanie dotacji w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, umożliwiającą terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- b) dokonanie zakupów dostaw/usług/robót budowlanych na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
- c) zgromadzenie dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę sposobu realizacji zakresu rzeczowego projektu i sposobu wydatkowania dotacji.

## § 4

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu w aspekcie rzeczowym i finansowym.

2. Uprawnienia kontrolne realizowane są przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach – Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Gmina zobowiązuje się do umożliwienia Województwu wykonywania kontroli, w tym do udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji projektu i wydatkowania przekazanej przez Województwo kwoty, jak również do przedłożenia dokumentacji w wyznaczonym przez kontrolujących terminie i miejscu.
4. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli zrealizowanego projektu w okresie do 3 lat od rozliczenia projektu.
5. Na żądanie Województwa, Gmina jest zobowiązana dostarczyć informacje lub przedstawić dokumenty w każdym terminie określonym przez Województwo, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

## § 5

1. W przypadku stwierdzenia, że przekazana dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu Województwa w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia jej nieprawidłowego przeznaczenia wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie 15 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po upływie 15-dniowego terminu wyznaczonego do dokonania zwrotu.

## § 6

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy, jak również wypowiedzenie, odstąpienie albo rozwiązanie za zgodą stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

Kwestie nie objęte niniejszą umową regulują zapisy Regulaminu konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.)

## § 8

Wygaśnięcie umowy następuje z chwilą akceptacji przez Województwo sprawozdania z realizacji projektu.

### § 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa Świętokrzyskiego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania

**Województwo**

**Gmina**

.....

.....