

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
Wpłynęło dnia 21-03-2024  
Nr pisma LUP-16251-2024  
Podpis [podpis]



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Z zakresu pomocy społecznej: Inicjowanie, podejmowanie i promowanie wszelkiego rodzaju działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa wśród mieszkańców województwa - dzieci, rodzin oraz osób starszych.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W NOWEJ SŁUPI Kielecka 25 A, 26-006 Nowa Słupia KRS 0000193330 NIP 6572550437 REGON 292842439 <a href="mailto:ksrgnowaslupia1905@gmail.com">ksrgnowaslupia1905@gmail.com</a>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Karbowniczek tel. 504 365 108 <a href="mailto:michalkarbowniczek2005@wp.pl">michalkarbowniczek2005@wp.pl</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie młodzieży z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, doskonalenie wiedzy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	30.04.2024r.	Data zakończenia	31.05.2024r.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W ramach zadania zostanie zorganizowane szkolenie młodzieży z zakresu udzielania pierwszej pomocy, czego następstwem będzie przygotowanie młodych osób do przystąpienia do kursu KPP w przyszłości, oraz rozszerzenie wiedzy nt. Ratowania życia. W szkoleniu wezmą udział dzieci należące do MDP Nowa Słupia.

Program szkolenia: jednodniowe- czas trwania: 8 godzin

W ramach szkolenia udział weźmie 18 osób. Zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie- FV. Zamówienie cateringu na szkolenie. Zakupienie pomocy dydaktycznych- laptop, który będzie stanowił duże wsparcie w przeprowadzeniu szkolenia, a także w przyszłości. Jest on niezbędny dla rozwoju OSP i MDP, abyśmy mogli w przyszłości promować nasze działania, a także doksztalać się w zakresie m.in. pożarnictwa, ratownictwa i ochrony środowiska. Obecnie nasza jednostka korzysta z prywatnego laptopa, który jest przestarzały i praca z nim przysparza trudności. Do rozwoju jednostki niezbędne są także krzesła i stoły, dzięki którym osoby biorące udział w szkoleniach, w naszej jednostce, będą mogły mieć warunki do nauki i rozwoju. Zadanie ma na celu zwiększyć zaangażowanie młodzieży przynależnej do MDP do chęci niesienia pomocy innym ludziom w postaci podstawowych zachowań mających na celu ratowanie życia. Nie tworząc projektów takich jak ten, pozbawiamy się możliwości rozwoju, a także zwiększania poziomu bezpieczeństwa. Zakup laptopa współfinansowany z własnych środków w wysokości 300 zł. Zakup laptopa na szkolenie z zakresu pierwszej pomocy umożliwi stworzenie i prezentowanie atrakcyjnych materiałów edukacyjnych, rekrutację uczestników, szybkie wyszukiwanie i dostęp do najnowszych wytycznych pierwszej pomocy, a także efektywne zarządzanie informacjami o uczestnikach i postępach w nauce.

W ramach realizacji zadania publicznego zorganizujemy jednodniową wycieczkę. Zrekrutujemy 30 osób. Zaplanowana wycieczka do Muzeum Wsi Świętokrzyskiej w Tokarni oraz Kompleksu „Świętokrzyska Polana” w Chrustach, oferująca atrakcje takie jak oceanarium oraz wystawa owadów, stanowi doskonałe uzupełnienie programu szkolenia. Uczestnicy będą mieli okazję poznać tradycje oraz historię regionu, jednocześnie mając możliwość doświadczenia nowoczesnych form rekreacji i edukacji, co może wzbudzić ich zainteresowanie tematyką bezpieczeństwa i ratowania życia na różnych płaszczyznach. Dodatkowo, wizyta w takich miejscach może poszerzyć ich horyzonty oraz zainspirować do angażowania się w działania na rzecz społeczności lokalnej i środowiska. Wycieczka zwieńczona będzie obiadem na terenie kompleksu.

Szczegółowe koszty wycieczki:

Koszt transportu wycieczki (Tokarnia oraz Kompleks „Świętokrzyska Polana”) : 1700,00 PLN

Tokarnia: 672,00 PLN

- opłata za przewodnika dla całej grupy- 200,00 PLN

- 18x 14,00PLN= 252,00 PLN (Bilety ulgowe)

- 11x 20,00 PLN= 220,00 PLN (Bilety ulgowe)

Bilety wstępu do Tokarni (RAZEM bilety ulgowe + bilety normalne) = 472,00 PLN

Kompleks „Świętokrzyska Polana”: 2280,00 PLN



- 30x 50,00 PLN= 1500,00 PLN (Bilety do oceanarium, na wystawę „Fascynujący Świat Owadów”, park miniatur)
- 30x 26,00 PLN= 780,00 PLN (Koszt obiadu dla grupy)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja szkolenia z zakresu pierwszej pomocy	18 osób- 8 h	Zdjęcia, faktury(rachunki),lista obecności, post w Social Mediach
Organizacja wycieczki do Tokarni oraz kompleksu Świętokrzyska Polana w Chrustach	30 osób- 12 h	Zdjęcia, faktury, lista obecności, post w social mediach

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Słupi powstała w 1905 roku i od tego czasu działa w środowisku lokalnym. Skutecznie pozyskuje środki finansowe na działania społeczne i infrastrukturalne. Jest jednostką włączoną do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Chętnie angażujemy się w różnego rodzaju wydarzenia np. odbywające się w szkołach na terenie gminy (np. pokaz pierwszej pomocy, prewencja przeciwpożarowa etc.). Od 2023 roku działa w jednostce Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza, obfitująca w młodzież pełną pasji.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej szkolenie (fv)	1200,00 PLN		
2.	Koszt poczęstunku na szkoleniu (zestaw)	600,00 PLN		
3.	Zakup pomocy dydaktycznej – laptop (koszt)	1300,00 PLN		
4.	Koszt transportu wycieczki do Tokarni i Świętokrzyskiej Polany (usługa)	1700,00 PLN		
5.	Bilety wstępu do Tokarni (komplet) 18x 14,00 PLN + 11X 20 PLN	472,00 PLN		
6.	Wynagrodzenie przewodnika – Tokarnia (fv/umowa)	200, 00 PLN		
7.	Bilety wstępu do kompleksu Świętokrzyska Polana (komplet) 30 X 50,00 PLN	1500,00 PLN		
8.	Koszt obiadu 30 X 26,00 PLN	780,00 PLN		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7752,00 PLN	7452, 00 PLN	300, 00 PLN

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**P R E Z E S**  
OSP Nowa Słupia

**Sławomir Janik**

Data 18.03.2024

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)