

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach (WBP),  
ul. ks. P. Ściegiennego 13, 25-033 Kielce**

**I. Do konkursu na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:**

1. Obowiązkowe wymagania:
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
  - 2) 4-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub w zarządzaniu zespołem ludzkim,
  - 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
2. Obowiązkowe umiejętności i kompetencje:
  - 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
    - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
    - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności WBP,
  - 3) komunikatywność, dyspozycyjność.
3. Preferowane dodatkowe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:
  - 1) ukończone studia lub studia podyplomowe w dziedzinie nauk humanistycznych, społecznych lub w zakresie ekonomii, prawa, zarządzania, zarządzania w kulturze, filologii polskiej;
  - 2) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
  - 3) znajomość języka obcego potwierdzona certyfikatem,

- 4) umiejętności menadżerskie i organizacyjne,
- 5) prawo jazdy kat. B;

## **II. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań**

1. Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach zostanie powołany na okres 5 lat; wymiar etatu: 1/1.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. W. Gombrowicza w Kielcach, ul. ks. P. Ściegiennego 13, 25-033 Kielce.
3. Zakres wykonywanych zadań i odpowiedzialności:
  - 1) zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie,
  - 3) koordynowanie spraw związanych z funkcjonowaniem sieci bibliotek publicznych Województwa Świętokrzyskiego,
  - 4) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury i rozwoju czytelnictwa,
  - 5) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
  - 6) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
  - 7) wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki,
  - 8) sprawowanie kontroli zarządczej.

## **III. Wymagane dokumenty**

1. Obowiązkowe:
  - 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko dyrektora WBP wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail), opatrzona własnoręcznym podpisem,
  - 2) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem,
  - 3) oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora WBP (zgodnie z załączonym wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik Nr 1 do ogłoszenia),
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (kopia dyplomu) i kwalifikacje,
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu); należy udokumentować okres wymaganego doświadczenia poprzez dołączenie kopii np.: umów, zakresów obowiązków, świadectw pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,

- 6) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym, nie starszego niż trzy miesiące od ostatecznego terminu składania dokumentów, o którym mowa w pkt IV.2),
- 7) oświadczenia kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik Nr 2 do ogłoszenia):
  - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - b) że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
  - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - d) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
  - e) o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora WBP dotyczącej ochrony danych osobowych (załącznik Nr 3 do ogłoszenia),
  - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby postępowania konkursowego.
- 8) koncepcja funkcjonowania Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej opatrzona własnoręcznym podpisem, zgodna z celami statutowymi instytucji, uwzględniająca poziom dotacji organizatora (objętość do 10 stron A4 maksymalnie, 2 500 znaków na stronę, w formie pisemnej oraz na płycie CD) zawierająca: misję i wizję, cele strategiczne, cele krótkoterminowe i długoterminowe ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji, program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju WBP.

## 2. Fakultatywne:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w pkt I.3 w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, itp. z zastrzeżeniem, że potwierdzenie znajomości języka może być w formie oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem;
- 2) kopie opinii lub rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

## IV. Sposób i termin złożenia dokumentów

1. Deklaracje przystąpienia do konkursu wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach. Nie otwierać**”. Na kopercie należy zamieścić adres zwrotny, numer telefonu, adres e-mail.

2. Dokumenty złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25-516 Kielce**

w terminie **do dnia 26 sierpnia 2024 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów).

3. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt **IV.2** nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

## **V. Informacje dodatkowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - 1) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
  - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu wyznaczonego do ich składania.
3. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu będą powiadamiani indywidualnie.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.
5. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora WBP, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności WBP oraz program jej działania w oparciu o koncepcję funkcjonowania WBP, o której mowa w pkt **III.1.8** – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora WBP powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

8. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności WBP w Kielcach można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (nr telefonu 41 395 10 33 oraz 41 395 12 06) lub w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Kielcach.
9. Informacje, o których mowa w pkt **V.8**, udostępniane są również drogą elektroniczną na prośbę osób zainteresowanych.
10. Regulamin konkursu zostanie opublikowany m.in. na [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.