



**WARUNKI DOFINANSOWANIA
KOSZTÓW UTWORZENIA I DZIAŁANIA ZAKŁADÓW AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

I. Przedmiot sprawy

Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej jest ustawowym zadaniem samorządu województwa wynikającym z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

II. Miejsce załatwienia sprawy

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego

pokój 307, budynek C2 , III piętro

telefon (41) 395 - 19 - 13 395 – 19 - 56

395 - 19 - 49 395 - 16 - 84

395 – 12 - 57

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

III. Jak utworzyć Zakład Aktywności Zawodowej?

1. Zakład Aktywności Zawodowej tworzy się celem zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną. Dzięki funkcjonowaniu Zakładu osoby z niepełnosprawnościami mają zapewnioną rehabilitację zawodową i społeczną oraz są przygotowani do funkcjonowania na otwartym rynku pracy. Osoby z niepełnosprawnościami pracujące w Zakładzie Aktywności Zawodowej mają zapewnioną pomoc w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego na miarę ich indywidualnych możliwości życia.
2. O dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą ubiegać się powiat, gmina oraz fundacja, stowarzyszenie lub inna



organizacja społeczna, zwane dalej „organizatorem”, która utworzy wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostkę i uzyska dla tej jednostki status Zakładu Aktywności Zawodowej.

3. Organizatorzy mogą ubiegać się o dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów utworzenia i działania Zakładu pod warunkiem:
 - a) statutowym zadaniem organizatora jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych,
 - b) co najmniej 70% ogółu zatrudnionych w tej jednostce stanowią osoby niepełnosprawne, w szczególności skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy:
 - zaliczane do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - zaliczane do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa działająca przy warsztacie terapii zajęciowej, którego uczestnikiem jest/była osoba niepełnosprawna zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej. Wskaźnik zatrudnienia tych osób nie może być wyższy niż 55% ogółu zatrudnionych,
 - c) obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład:
 - odpowiadają przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniają wymagania dostępności do nich,
 - d) Zakład zapewni specjalistyczną opiekę medyczną, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.
4. Organizator ubiegający się o dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów utworzenia i działania Zakładu Aktywności Zawodowej składa Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania Zakładu Aktywności Zawodowej wraz z załącznikami. Wniosek jest udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. Kosztorys załączony do wniosku nie może uwzględniać kosztów związanych z przygotowaniem wniosku zorganizowania zakładu aktywności zawodowej.



6. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym wniosku organizator zostaje powiadomiony o konieczności uzupełnienia dokumentacji. Nieuzupełnienie braków w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma w tej sprawie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Kompletny wniosek jest przedkładany staroście, który w ciągu 14 dni wydaje opinię o potrzebie utworzenia zakładu (z wyjątkiem przypadku, gdy organizatorem jest powiat).
8. Po uzyskaniu pozytywnej opinii starosty wniosek podlega rozpatrzeniu pod względem prawidłowości planowanych kosztów utworzenia i działania zakładu, z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) wysokości środków Funduszu otrzymanych przez Województwo w danym roku,
 - b) liczby osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
 - c) wkładu finansowego organizatora w kosztach utworzenia zakładu.
9. Organizator zostaje powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od otrzymania opinii starosty, o której mowa w pkt 7.
10. W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o utworzeniu zakładu aktywności zawodowej, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia organizatora zostają podjęte z nim negocjacje co do warunków umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów utworzenia i działania zakładu oraz wysokości dofinansowania ze środków Funduszu.
11. Po pozytywnym zakończeniu negocjacji strony umowy zawierają umowę określającą w szczególności:
 - a) wysokość, termin oraz sposób przekazywania środków Funduszu przeznaczonych na utworzenie zakładu z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów,
 - b) wysokość, termin oraz sposób przekazywania środków Funduszu przeznaczonych na działanie zakładu do końca danego roku kalendarzowego, z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów,
 - c) formularze informacji o wydatkowanych środkach Funduszu oraz środkach uzyskanych z innych źródeł,



- d) warunki renegotjacji umowy,
 - e) termin zawarcia umowy ubezpieczenia wyposażenia i środków trwałych dofinansowywanych ze środków Funduszu.
12. Organizator zobowiązany jest także ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części dotyczącej utworzenia zakładu. Takie zabezpieczenie może stanowić np. hipoteka. Zabezpieczenie musi warunkować gwarancję ewentualnego zwrotu środków PFRON otrzymanych przez Organizatora na utworzenie zakładu oraz nie dotrzymania warunków umowy.
13. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi organizator.
14. Środki finansowe na utworzenie Zakładu Aktywności Zawodowej są przekazywane zgodnie z umową na wyodrębniony rachunek bankowy Organizatora.
15. Przy dokonywaniu zakupów towarów i usług organizator jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.
16. Po utworzeniu Zakładu organizator składa do Państwowej Inspekcji Pracy wniosek o stwierdzenie w zakładzie okoliczności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
17. Po stwierdzeniu przez Państwową Inspekcję Pracy, że Zakład spełnia warunki stawiane Zakładom Aktywności Zawodowej, organizator składa do Wojewody wniosek o przyznanie statusu zakładu aktywności zawodowej.
18. Po otrzymaniu decyzji w sprawie przyznania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej organizator składa jej kopię wraz z wnioskiem o uruchomienie środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie kosztów działania zakładu, zgodnie z umową.
19. W przypadku odmowy przyznania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej, organizator zwraca niezwłocznie środki otrzymane z Funduszu, zgodnie z umową.



IV. Jak funkcjonuje Zakład Aktywności Zawodowej?

1. Zakład Aktywności Zawodowej nie może prowadzić działalności polegającej na wytwarzaniu wyrobów przemysłu paliwowego, tytoniowego, spirytusowego, winiarskiego, piwowarskiego, a także pozostałych wyrobów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,5% oraz wyrobów z metali szlachetnych albo z udziałem tych metali lub handlu tymi wyrobami.
2. Czas pracy zatrudnionych w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi co najmniej 0,50 wymiaru czasu pracy określonego w art. 15 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Zajęcia rehabilitacyjne odbywają się na wniosek osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności na podstawie indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej i społecznej poza czasem pracy tej osoby i trwają od 30 do 120 minut dziennie.
4. Koszty utworzenia i działania Zakładu Aktywności Zawodowej są finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, organizatora, środków finansowych samorządu terytorialnego lub z innych źródeł.
5. Dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą zostać objęte koszty utworzenia i działania Zakładu Aktywności Zawodowej w sposób następujący:
 - a) utworzenie Zakładu Aktywności Zawodowej – maksymalnie 65% tych kosztów,
 - b) działanie Zakładu Aktywności Zawodowej – maksymalnie 90% tych kosztów.
6. Kwota dofinansowania ze środków PFRON kosztów rocznego pobytu jednego zatrudnionego pracownika niepełnosprawnego w Zakładzie wynosi 39 000,00 zł.
7. Wykaz kosztów, które mogą być dofinansowane ze środków Funduszu w ramach kosztów utworzenia i działania Zakładu określa §7 i §8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej.



8. Wykaz kosztów, które mogą być pokryte ze środków działalności wytwórczej lub usługowej Zakładu określa §8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej.

V. Obowiązki organizatora

1. Corocznie do dnia 30 września organizator przedstawia właściwej jednostce organizacyjnej samorządu województwa informację o:
 - a) przewidywanej liczbie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które będą zatrudnione w następnym roku w zakładzie;
 - b) przewidywanych kosztów działania zakładu w następnym roku, z podziałem na źródła finansowania.
2. Organizator:
 - a) prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z Funduszu na działanie zakładu, w tym kosztów ponoszonych z tych środków (w przypadku, gdy organizatorem jest powiat lub gmina ewidencję prowadzi jednostka organizacyjna bezpośrednio realizująca zadania ze środków PFRON),
 - b) przekazuje informację o wydatkowanych środkach Funduszu oraz środkach uzyskanych z innych źródeł, w okresach kwartalnych, nie później niż do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego następny kwartał, na formularzu uzgodnionym w umowie,
 - c) udostępnia na żądanie do wglądu roczne sprawozdanie finansowe (w przypadku gdy organizatorem jest powiat lub gmina zapis ten stosuje się bezpośrednio do jednostka organizacyjna bezpośrednio realizująca zadania ze środków PFRON).
3. Organizator składa, w terminie do 15 marca następnego roku rozliczenie rocznego wykorzystania środków Funduszu oraz ich merytoryczne uzasadnienie oraz informacje o wydatkowanych wszystkich środkach wykorzystanych na działanie Zakładu w danym roku, z uwzględnieniem środków Funduszu oraz środków z pozostałych źródeł. Po zatwierdzeniu rozliczenia samorząd województwa może dokonać korekty wysokości środków na rok następny.



4. Corocznie, nie później niż do 30 listopada, strony umowy określają w formie aneksu do umowy, wysokość środków Funduszu na działalność zakładu w roku następnym.
5. Środki Funduszu są przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy organizatora zgodnie z umową, w ratach półrocznych jednak nie później niż do:
 - a) 15 dnia miesiąca rozpoczynającego pierwsze półrocze,
 - b) 5 dnia miesiąca rozpoczynającego drugie półrocze.
6. Umowa wygasa z dniem utraty przez Zakład statusu zakładu aktywności zawodowej.
7. W przypadku likwidacji lub utraty statusu Zakładu Aktywności Zawodowej, wykreślenia organizatora z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, likwidacji lub upadłości organizatora Zakładu Aktywności Zawodowej, środki publiczne otrzymane na utworzenie Zakładu, niewykorzystane środki PFRON oraz niewykorzystane według stanu na dzień zaistnienia którejkolwiek z tych okoliczności środki zakładowego funduszu aktywności podlegają niezwłocznie wpłacie do Funduszu. Wpłacie do Funduszu podlega także kwota odpowiadająca kwocie wydatkowanej ze środków zakładowego funduszu aktywności na nabycie, wytworzenie lub ulepszenie środków trwałych w związku z modernizacją Zakładu, utworzeniem lub przystosowaniem stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych – w części, która nie została pokryta odpisami amortyzacyjnymi, ustalonymi przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych wynikających z Wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych, na dzień zaistnienia okoliczności, o której mowa powyżej.
8. Powyższych zasad nie stosuje się w przypadku, gdy likwidacja zakładu następuje w związku z przejściem Zakładu przez inny Zakład Aktywności Zawodowej lub w wyniku połączenia z Zakładem Aktywności Zawodowej, a niewykorzystane środki Funduszu podlegają przekazaniu w terminie 3 miesięcy na zakładowy fundusz aktywności Zakładu przejmującego Zakład likwidowany.
9. W przypadku przekazania prowadzenia Zakładu Aktywności Zawodowej składniki majątkowe, niewykorzystane środki zakładowego funduszu aktywności, należności i zobowiązania Zakładu Aktywności Zawodowej oraz należności i zobowiązania organizatora Zakładu Aktywności Zawodowej związane z utworzeniem i prowadzeniem tego Zakładu przejmuje nowy organizator Zakładu Aktywności Zawodowej.



10. W terminie 14 dni od dnia przekazania Zakładu Aktywności Zawodowej nowy organizator Zakładu Aktywności Zawodowej występuje do wojewody o wydanie decyzji o przyznaniu temu Zakładowi statusu Zakładu Aktywności Zawodowej z dniem przekazania prowadzenia tego Zakładu.
11. W przypadku niezyskania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej przez nowego organizatora, który przejął prowadzenie Zakładu Aktywności Zawodowej, kwota stanowiąca wartość mienia Zakładu Aktywności Zawodowej sfinansowanego ze środków Funduszu w części, która nie została pokryta odpisami amortyzacyjnymi wynikającymi z Wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych na dzień przejęcia oraz niewykorzystane środki Funduszu, środki przekazane na tworzenie lub działanie Zakładu Aktywności Zawodowej i środki znajdujące się na rachunku zakładowego funduszu aktywności podlegają przekazaniu na rachunek Funduszu.
12. Nowy organizator Zakładu Aktywności Zawodowej przejmuje prawa i obowiązki dotychczasowego organizatora wynikające z umowy dotyczącej dofinansowania ze środków Funduszu kosztów utworzenia i działania przejmowanego Zakładu Aktywności Zawodowej z dniem przejęcia.

VI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej,
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym.