

**Zasady udzielania gminom pomocy finansowej na dofinansowanie zadań własnych
w zakresie ochrony powietrza**

§ 1.

Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady udzielania gminom z terenu województwa świętokrzyskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć m.in. koszty zakupu urządzeń, niezbędnych materiałów, koszty wykonania robót związanych bezpośrednio z wymianą źródła ciepła, koszty przyłączenia do sieci ciepłowniczej, poniesione przez gminę;
- 2) koszty niekwalifikowalne – należy przez to rozumieć, w szczególności koszty związane z zarządzaniem i obsługą dotacji;
- 3) Województwie – rozumie się przez to Województwo Świętokrzyskie, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, NIP: 959-15-06-120, REGON: 291009337;
- 4) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie własne gminy w zakresie ochrony powietrza, związane z dofinansowaniem mieszkańcom zmiany wysokoemisyjnych źródeł ciepła na źródła ciepła nisko- lub zeroemisyjne.

§ 3.

1. Dotacji udziela się gminom na dofinansowanie zadań, o których mowa w §2 pkt 4 w zakresie:
 - 1) demontaż wysokoemisyjnego źródła ciepła i przyłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z wykonaniem przyłącza;
 - 2) demontaż wysokoemisyjnego źródła ciepła i zastąpienie go:
 - a) pompą ciepła powietrze/woda, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej,

- b) pompą ciepła powietrze/powietrze, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej,
 - c) gruntową pompą ciepła, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej wraz z dolnym źródłem ciepła,
 - d) kotłem zgazowującym drewno (o emisyjności cząstek stałych mniejszej lub równej 20 mg/m³),
 - e) kotłem na pellet drzewny (o emisyjności cząstek stałych mniejszej lub równej 20 mg/m³),
 - f) hybrydowym systemem grzewczym o znacznym udziale energii ze źródeł odnawialnych – pompa ciepła powietrze/woda oraz kondensacyjny kocioł gazowy,
 - g) hybrydowym systemem grzewczym o znacznym udziale energii ze źródeł odnawialnych – pompa ciepła powietrze/powietrze oraz kondensacyjny kocioł gazowy.
2. Wszystkie nowe źródła ciepła muszą być wpisane do bazy EPREL¹.
 3. W kosztach kwalifikowalnych mieszczą się także koszty poniesione na zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej.
 4. Warunkiem udzielenia dotacji w zakresie określonym w ust. 1 jest przyjęcie przez radę gminy uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowej, przewidującej finansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony powietrza, na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).
 5. Wniosek o udzielenie dotacji może zostać rozpatrzony pozytywnie także przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 4, pod warunkiem, że uchwała ta będzie podjęta przed zawarciem umowy. Gmina jest zobowiązana poinformować Województwo o podjęciu uchwały oraz przekazać jej kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy.
 6. Wysokość dotacji udzielonej gminie wynosi do 90% kosztów kwalifikowalnych.
 7. Dotacja nie może obejmować kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed zawarciem umowy.
 8. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej przez gminę z Województwem, której wzór stanowi załącznik nr 1.

¹ <https://eprel.ec.europa.eu/screen/home>

9. We wniosku o udzielenie dotacji gmina określa wartość kosztów kwalifikowalnych.
10. W przypadku, gdy po zawarciu umowy:
 - 1) koszty kwalifikowalne ulegną zmniejszeniu, wysokość dotacji zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z ust. 6,
 - 2) koszty kwalifikowalne zadania ulegną zwiększeniu, wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
11. Maksymalny termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji określa się **do 30 grudnia roku kalendarzowego, w którym została zawarta umowa.**
12. Gmina zobowiązana jest zapewnić środki finansowe na pokrycie wkładu własnego oraz kosztów niekwalifikowalnych zadania niezbędnych do jego realizacji.
13. Gmina zobowiązana jest do zrealizowania zadania i wydatkowania środków zgodnie z niniejszym dokumentem.
14. Gmina może zrezygnować z udzielonej dotacji i odstąpić od zawarcia umowy. W takim przypadku gmina jest zobowiązana pisemnie powiadomić Województwo o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o udzieleniu dotacji.

§ 4.

1. Informacja o naborze i terminie składania wniosków o udzielenie dotacji jest publikowana na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro.
2. Gmina składa wniosek o udzielenie dotacji na zadanie określone w §3 ust. 1, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2. Wnioski należy składać wyłącznie na adres do doręczeń elektronicznych Województwa (ADE): AE:PL-57494-35550-GDUUU-22.
3. Wnioski złożone w innym trybie lub po upływie terminu składania wniosków o udzielenie dotacji nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, błędów we wniosku lub konieczności uzyskania wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia tych uchybień, błędów lub złożenia wyjaśnień, określając jednocześnie termin ich dokonania. Niezastosowanie się gminy do uwag lub nie udzielenie dodatkowych informacji w terminie wyznaczonym w wezwaniu, będzie równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
5. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przedstawia Sejmikowi Województwa Świętokrzyskiego listę gmin, którym rekomenduje udzielenie dotacji. Uchwałę o udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5.

1. Gmina jest zobowiązana w terminie **15 dni od dnia zakończenia zadania i wykorzystania dotacji** złożyć do Województwa sprawozdanie końcowe.
2. Sprawozdanie końcowe należy złożyć wyłącznie na adres do doręczeń elektronicznych Województwa (ADE): AE:PL-57494-35550-GDUUU-22.
3. Sprawozdanie końcowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3, zawiera m.in. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zanonimizowanych wyciągów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających przekazanie określonej kwoty dotacji, dla poszczególnych mieszkańców.
4. W przypadku, gdy sprawozdanie końcowe lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niekompletna, lub zajdzie konieczność uzyskania stosownych wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.
5. Złożenie sprawozdania końcowego po terminie lub nieuzupełnienie zgodnie z wezwaniem, może skutkować rozwiązaniem umowy przez Województwo i konieczność dokonania przez gminę zwrotu całości przyznanej jej dotacji.

§ 6.

1. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu gminy, a kopie wymaganych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem,
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, umowie i sprawozdaniu końcowym.
3. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego może podjąć decyzję o odwołaniu naboru, zmianie terminu naboru oraz ogłoszeniu terminu kolejnych naborów.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co jego wprowadzenie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego dokumentu należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.