**UMOWA nr RR-VI…**

zawarta w dniu ……………………. 2025 r., w Kielcach, pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120, zwanym dalej „Organizatorem”, reprezentowanym przez Panią Joanna Rudawską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na mocy uchwały Nr 439/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 lipca 2024 r. w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności w ramach projektów,

a

**……………** z siedzibą w ……………….., NIP: ……………….., REGON: ……………….., KRS: ………………, zwaną dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez ……………………… – Prezesa Zarządu

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Organizatora na rzecz Przedsiębiorcy dofinansowania udziału w wyjazdowej misji gospodarczej w dniach 10-14 listopada 2025 r.
			na targi technologiczne Web Summit, której głównym celem jest umożliwienie przedsiębiorcom
			z województwa świętokrzyskiego nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi, zwanej dalej „Wyjazdem”, o wartości: …………………. brutto (słownie złotych: …………………………………. zł, ……….gr), co stanowi …………………. EURO (przeliczono zgodnie z Tabelą ………………………
			2. Wyjazd jest przygotowany przez Organizatora i finansowany z pomocy *de minimis*
			w ramach projektu „Świętokrzyskie dla biznesu”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego
			z programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Działanie 1.7. Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesowej Priorytet 1: Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki Cel szczegółowy: RSO1.3. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP.
			3. Dofinansowanie pokrywa 100 % kosztów uczestnictwa w Wyjeździe jednej osoby wskazanej przez Przedsiębiorcę, zwanej dalej „Uczestnikiem”, które obejmują:
1. transport,
2. zakwaterowanie,
3. wyżywienie,
4. obsługę tłumacza oraz opiekuna,
5. bilety wstępu,
6. ubezpieczenie zdrowotne i NNW,
7. powierzchnię wystawienniczą oraz zabudowę.
	* + 1. Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie koszty niewymienione w ust. 3, w tym:
8. diety pobytowe,
9. materiały promocyjne.

**§ 2**

1. Po zakończeniu Wyjazdu Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi sprawozdania merytorycznego w formie elektronicznej lub papierowej.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w Wyjeździe oraz jego finansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej w ramach Projektu decydujące znaczenie ma decyzja Organizatora.

**§ 3**

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
2. zapoznał się z rozporządzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1;
3. zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej w ramach Projektu i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
4. zobowiązuje się do pełnego udziału w Wyjeździe;
5. poniesie we własnym zakresie koszty powstałe z jego winy, w tym wynikłe ze spóźnień Uczestnika.
6. Przedsiębiorca ponadto oświadcza, że:
7. jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego;
8. posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalający na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w związku z Wyjazdem;
9. przygotuje swoją ofertę handlową:
	* + - 1. w formie pozwalającej na jej prezentację klientom zagranicznym;
				2. w postaci nienaruszającej obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich;
10. złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis;*
11. udzielona mu pomoc *de minimis* w trzech minionych latach od dnia otrzymania pomocy nie przekroczyła równowartości 300.000 EUR albo 300.000 EUR w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
12. Uczestnik:
13. posiada wiedzę umożliwiającą samodzielną prezentację oferty handlowej Przedsiębiorcy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi;
14. posiada umocowanie do reprezentowania Przedsiębiorcy w kontaktach handlowych;
15. nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym lub upadłościowym.

**§ 4**

1. Pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy
de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 598),
do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831
z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną Przedsiębiorcy
w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą nastąpiłoby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*.
3. Jeżeli Przedsiębiorca przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany
do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez Organizatora wsparciem, a dopuszczalnym poziomem wsparcia. Zwrot zostanie dokonany wraz z odsetkami, w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy, w ciągu 14 dni
od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

**§ 5**

1. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wykonania przez siebie umowy, w tym wynikłe z opublikowania przekazanych przez niego informacji. W przypadku zgłoszenia do Organizatora roszczeń z tego tytułu Przedsiębiorca zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi związanymi z tym kosztami.
2. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych
od Organizatora, Organizator ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator może sprawdzić obecność Uczestnika na poszczególnych punktach programu Wyjazdu za pomocą imiennych list obecności.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika podczas jakiegokolwiek dnia Misji,
z przyczyn zależnych od Uczestnika, zwróci on Organizatorowi 50% rzeczywistych kosztów Wyjazdu, a w przypadku nieobecności we wszystkich dniach Misji – 100% tej kwoty.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wyjeździe.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika i jego mienia
ani za szkody i krzywdy wyrządzone przez Uczestnika.

**§ 6**

1. Przedsiębiorca wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie, obróbkę i powielanie jego wizerunku w postaci zdjęć i materiałów filmowych, zarejestrowanych w związku z Wyjazdem, a także nieodpłatne rozpowszechnianie tego wizerunku za pośrednictwem wszystkich dostępnych Organizatorowi kanałów informacyjnych, elektronicznych i drukowanych,
bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych, a także bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.
2. Do dnia rozpoczęcia Wyjazdu Przedsiębiorca uzyska na rzecz Organizatora zgodę Uczestnika w odniesieniu do jego wizerunku, w zakresie, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Przedsiębiorca zaspokoi wszelkie roszczenia z tego tytułu wraz ze związanymi z tym kosztami.

**§ 7**

1. Przedsiębiorca oświadcza, że w chwili przekazania Organizatorowi materiałów udostępnianych w związku z Wyjazdem, zwanych dalej „materiałami”, będą przysługiwać mu do nich nieograniczone autorskie prawa majątkowe,
2. Z chwilą przekazania Przedsiębiorca nieodpłatnie udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji do materiałów, na czas trwania misji gospodarczej, tj. 10 listopada 2025 r. do 14 listopada 2025 r., bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego
oraz techniką cyfrową;
4. w zakresie rozpowszechniania – publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie
i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niech dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. Z chwilą przekazania Przedsiębiorca nieodpłatnie przenosi na Organizatora:
6. prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich
do materiałów;
7. własność nośników, na których utrwalono materiały.
8. Udzielenie licencji i przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje
bez jakichkolwiek dalszych czynności.

**§ 8**

1. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego jest administratorem danych osobowych
w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych Organizatorowi w związku z umową.
2. Dane kontaktowe Administratora są tożsame z danymi kontaktowymi Organizatora wskazanymi w komparycji umowy.
3. Danymi kontaktowymi inspektora ochrony danych Organizatora są:

numer telefonu: +48 41 395-15-18;

adres poczty elektronicznej: iod@sejmik.kielce.pl.

1. Administrator przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy lub reprezentanta Przedsiębiorcy, lub Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu realizacji Projektu.
2. Odbiorcami danych osobowych są:
3. podmioty, których zaangażowanie jest niezbędne dla realizacji Projektu, w szczególności realizatorzy:
4. targów, o których mowa w § 1 ust. 1;
5. świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3;
6. podmioty i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i trwałości Projektu
oraz archiwizacji danych zgodnie z przepisami obowiązującymi Administratora.
8. Przetwarzaniu podlegają dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, numeru telefonu
i adresu poczty elektronicznej.
9. Dane osobowe zostały udostępnione przez Przedsiębiorcę.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
11. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
13. przenoszenia danych;
14. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą
w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych

- na zasadach określonych w przepisach prawa.

1. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia umowy, a ich niepodanie prowadzi do niemożności zawarcia umowy.
2. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji,
w tym profilowania.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do podania Uczestnikowi informacji, o których mowa
w ust. 1-11. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Przedsiębiorca przyjmie na siebie wszelką wynikłą stąd odpowiedzialność Organizatora, w tym zaspokoi wszystkie kary
i roszczenia wraz ze związanymi z tym kosztami.

**§ 9**

1. Przeniesienie przez Przedsiębiorcę na osobę trzecią praw związanych z umową wymaga uprzedniej pisemnej zgody Organizatora pod rygorem nieważności.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla ważności formy.
3. Spory wynikłe w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach. Organizator i Przedsiębiorca potwierdzają otrzymanie po jednym egzemplarzu umowy.

**ORGANIZATOR PRZEDSIĘBIORCA**