

Program szkolenia

„SZKOLENIE JEDNODNIOWE Z ZAKRESU TWORZENIA I WDRAŻANIA DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH I PROGRAMOWYCH” (ONLINE)

- 8 października 2025 r. w godz. 8.30-15.30 (8 godzin lekcyjnych),
- 10 października 2025 r. w godz. 8.30-15.30 (8 godzin lekcyjnych),
- 21 października 2025 r. w godz. 8.30-15.30 (8 godzin lekcyjnych).

8.00	Rejestracja uczestników
8.30-10.00	Sesja I
	• Po co nam strategia – cechy dobrego i złego planowania; • Koncepcja planowania strategicznego – wizja i misja; • Założenia programowania – proces planowania strategicznego; • Wprowadzenie definicyjne w zakresie programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego.
10.00-10.15	Przerwa
10.15-11.45	Sesja II
	• Zgodność dokumentów strategicznych i programowych z dokumentami wyższej rangi; • Metodyka – podstawy prawne, harmonogram prac; • Procedura opracowania dokumentów; • Rola podmiotów ekonomii społecznej w procesie opracowania dokumentów strategicznych i programowych.
11.45-12.15	Przerwa obiadowa
12.15-13.45	Sesja III
	• Diagnoza strategiczna – proces badawczy – triangulacja metod i źródeł; • Analiza strategiczna – analiza SWOT; • Cel główny i cele szczegółowe strategii; • Budżet.
13.45-14.00	Przerwa
14.00-15.30	Sesja IV
	• Monitorowanie i ewaluacja; • Partycypacja społeczna; • Dostępność: – wizualizacja, – przejrzystość dla osób ze szczególnymi potrzebami, – język prosty i język łatwy do czytania i rozumienia.
15.30	Pytania i odpowiedzi. Test wiedzy, ankieta oceny szkolenia. Zakończenie szkolenia.