

Program warsztatu

„WARSZTATY DWUDNIOWE Z ZAKRESU TWORZENIA I WDRAŻANIA DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH I PROGRAMOWYCH” (ONLINE)

dla przedstawicieli JST oraz pracowników CUS, OPS i PCPR

dwa dni szkoleniowe w formule online, 16 godzin lekcyjnych

- 23 – 24 października 2025 r. w godz. 8.30-15.30 (16 godzin lekcyjnych),
- 27 – 28 października 2025 r. w godz. 8.30-15.30 (16 godzin lekcyjnych).

Dzień I

8.00	Rejestracja uczestników
8.30-10.00	Sesja I
	• Po co nam strategia – cechy dobrego i złego planowania; • Wizja i misja; • Założenia programowania – proces planowania strategicznego; • Wprowadzenie definicyjne w zakresie programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego.
10.00-10.15	Przerwa
10.15-11.45	Sesja II
	• Koncepcja planowania strategicznego na przykładzie wybranych strategii, programów na poziomie lokalnym: – dokumenty na poziomie europejskim, – dokumenty na poziomie krajowym, – strategię wojewódzkie, – strategię lokalne; • Założenia programowania: – proces planowania strategicznego, – konstrukcja dokumentów strategicznych i programowych.
11.45-12.15	Przerwa obiadowa
12.15-13.45	Sesja III
	• Zgodność dokumentów strategicznych i programowych z dokumentami wyższej rangi; • Analiza zgodności na przykładzie Strategii Polityki Społecznej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030; • Punkt wyjścia do przygotowania dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym: – dokumenty strategiczne, – spójność celów, – spójność kierunków, – spójność założeń, – zasady horyzontalne.
13.45-14.00	Przerwa
14.00-15.30	Sesja IV
	• Metodyka: – podstawa prawna, – harmonogram prac,

	– dobór członków zespołu ds. opracowania dokumentów strategicznych i programowych, – kluczowa rola koordynatora prac, – zespoły tematyczne, – aktualizacja dokumentów strategicznych; • Procedura opracowania dokumentów strategicznych i programowych; • Rola podmiotów ekonomii społecznej w procesie opracowania dokumentów strategicznych i programowych.
--	---

Dzień II

8.00	Rejestracja uczestników
8.30-10.00	Sesja V
	• Diagnoza strategiczna: – proces badawczy, – źródła danych, – triangulacja metod i źródeł, – obszary diagnozy, – analiza interesariuszy, – mapy problemów społecznych, – drzewo problemów społecznych, – prognoza zmian; • Analiza strategiczna: – analiza SWOT, – ocena strategicznej sytuacji, – konsultacje przy analizie strategicznej.
10.00-10.15	Przerwa
10.15-11.45	Sesja VI
	• Cele strategii: – wyznaczanie celów, – cele strategiczne, – cele operacyjne, – metoda SMART; • Budżet strategii: – schemat budżetu, – mapa oddziaływania, – źródła finansowania, – efekty, – koszty zaniechania, – społeczna wartość dodana, – kalkulacja opłacalności finansowej i ekonomicznej, – arkusz budżetowy.
11.45-12.15	Przerwa obiadowa
12.15-13.45	Sesja VII
	• Monitorowanie i ewaluacja: – monitoring, – wskaźniki monitoringowe,

	– raport monitoringowy, – ewaluacja, – kryteria ewaluacji, – fazy ewaluacji, – pytania ewaluacyjne, – metody badawcze, – raport ewaluacyjny, – analiza ryzyka; • Partycypacja społeczna: – konsultacje społeczne, – modele konsultacji, – zasady konsultacji społecznych, – uczestnicy spotkań, – metody i techniki ewaluacji, – implementacja wyników, – raport z konsultacji.
13.45-14.00	Przerwa
14.00-15.30	Sesja VIII
	• Zasady opracowania dokumentów strategicznych: – struktura dokumentu, – publikacja strategii, kanały upowszechnienia; • Dostępność dokumentów strategicznych i programowych: – wizualizacja, – przejrzystość, – dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, – język prosty i język łatwy do czytania i rozumienia.
15.30	Pytania i odpowiedzi. Test wiedzy, ankieta oceny szkolenia. Zakończenie szkolenia.