

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań
publicznych zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych
sprzyjających rozwojowi sportu na terenie województwa świętokrzyskiego.**

Zadanie nr 1. „Mistrzowskie świętokrzyskie”- organizacja lub udział w wydarzeniach sportowych o randze międzynarodowej (Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Europejskich Pucharów) a także o randze Mistrzostw Polski - 200 000,00 zł

Zadanie nr 2. „Świętokrzyski Program Sportowy” – dotacje na realizację programów szkolenia sportowego - zadanie realizowane w formie powierzenia. – 300 000,00 zł

§ 1.

CEL I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU

1. Celem konkursu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. W ramach konkursu zostaną wsparte zadania, które będą wpływały na:
 - 1) poprawę warunków uprawiania sportu,
 - 2) zapewnienie warunków niezbędnych do występów w określonej klasie rozgrywkowej lub zdobycia pozycji medalowych na danych imprezach,
 - 3) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji (nowych) imprez sportowych.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są kluby sportowe prowadzące działalność sportową na terenie województwa świętokrzyskiego niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
 - 1) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.
 - 2) Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 2.

WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Łączna kwota dotacji (powierzenia lub wsparcia) w roku 2025 na realizację ww. zadań wymienionych w ogłoszeniu wynosi **500.000,00 zł**.
2. Wymagany własny wkład finansowy Oferenta wynosi - **minimum 10 % środków** własnych lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
3. W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.

§ 3.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego.
 - 1) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność sportową;
 - 3) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ rejestrem/ewidencją - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
2. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
3. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie: pkt. VI (Inne informacje).
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 października 2025 roku, a kończy się nie później niż 31 grudnia 2025r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia i rozliczenia zadania.

3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą to działania niewymagające finansowania.
4. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **9 października 2025**
5. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem **„Konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie województwa świętokrzyskiego.”** z podaniem rodzaju zadania.
 - 1) w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, (godz. 7.30 – 15.30),
lub
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
lub
 - 3) za pośrednictwem platformy ePUAP.
6. Oferty wysyłane w formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem platformy ePUAP – utworzony wniosek wraz z zeskanowanymi załącznikami należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym (zgodnie ze statutem podpisują wszystkie upoważnione osoby) i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na Platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka
7. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.**
8. W konkursie nie mogą być składane oferty, które uzyskały wsparcie finansowe z budżetu Województwa Świętokrzyskiego w ramach innych otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

§ 5.

KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o Kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część ogłoszenia.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część ogłoszenia. Komisja Konkursowa przygotowuje zestawienie ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **15 pkt** w zadaniu nr **1** oraz **10** w zadaniu **nr 2**
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
10. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany do przedstawienia:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
 - 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

§ 6.

KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Za kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
 - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
 - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
 - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
 - 5) koszty administracyjne powyżej 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - 6) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;

- 7) wydatki inwestycyjne /w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000,00 zł.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:
- 1) dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% ;
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowanego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

§ 7.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zadania publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.
2. Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- 3. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
- 4. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w punkcie VI oferty – „Inne informacje”.
- 5. Jeżeli z tytułu obowiązku zapewnienia dostępności powstaną przy realizacji zadania dodatkowe koszty, wówczas należy je uwzględnić w punkcie V oferty – „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
 - 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/>.
- 2. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela Departament Edukacji, Kultury i Sportu
tel. 41 395-11-78, 41 395-10-58, 41 395-11-69.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Oferent jest klubem sportowym prowadzącym działalność sportową na terenie województwa świętokrzyskiego i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.		
2.	Czy zaproponowano rozwiązania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami		
3.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników;		
4.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
5.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
6.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym;		
7.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
8.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty;		
9.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną;		
10.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta;		
11.	Zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: – wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł), – koszty administracyjne nie przekraczają 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.		

.....
Nazwa oferenta

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Proponowana jakość wykonania zadania	7 pkt	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania;	0-4 pkt	
2.	Perspektywa na to czy zadanie będzie kontynuowane w przyszłości /jest realizowane ponownie;	0-3 pkt	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	4 pkt	
1.	Zasoby kadrowe - kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację wskazanego w ofercie zadania;	0-2 pkt	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	0-2 pkt	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	4 pkt	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań;	0-2 pkt	
2.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek.	0-2 pkt	
IV.	Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	8 pkt	
1.	- wkład własny finansowy równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0 pkt	
1a.	- wkład własny finansowy wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01-10,00 pkt proc.,	1-2 pkt	
1b.	- wkład własny finansowy wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt proc	2-4 pkt	
2.	Wielość źródeł finansowania;	0-2 pkt	
VI.	Współpraca z administracją publiczną	2 pkt	
1.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;	0-2 pkt	
RAZEM		25 pkt	

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....
.....

.....
.....