

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej wraz
z organizacją wspólnej powierzchni wystawienniczej na Targach Nordbygg
w dniach 20 – 25 kwietnia 2026 r.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej realizowanej przez Województwo Świętokrzyskie.
2. Głównym celem misji jest wzmocnienie kontaktów gospodarczych między przedsiębiorcami z województwa świętokrzyskiego, a partnerami zagranicznymi i zwiększenie poziomu eksportu.
3. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie **6 przedsiębiorców**, zwanych dalej „Uczestnikami”, którzy wezmą udział w **Misji Gospodarczej na Targi Nordbygg 2026** zaplanowanej w dniach **20 – 25 kwietnia 2026 r.** (łącznie z podróżą). Uczestnicy obligatoryjnie muszą spełniać warunki, określone w Formularzu zgłoszeniowym (Kryteria formalne/wejścia oraz obligatoryjne kryteria rankingowe).
4. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Misji (jako pomoc *de minimis*) w 100% będą pokrywane ze środków budżetu projektu „Świętokrzyskie dla biznesu”.
5. Pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie ustawą z dnia 30.04.2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702.), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).

Organizator

§ 2

1. Organizatorem Misji realizowanej w ramach projektu, o którym mowa w §1 jest Województwo Świętokrzyskie, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada Oddział Współpracy Gospodarczej i Projektów Europejskich Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce, tel. 41 395 14 08, 41 395 14 09, e-mail: tomasz.galucha@sejmik.kielce.pl, tomasz.stepniewski@sejmik.kielce.pl.

Uczestnicy rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do przedsiębiorców z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw), producentów, usługodawców o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06.03.2018 r., Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2020 r. poz. 1086).
2. MŚP zarejestrowane na terenie województwa świętokrzyskiego od minimum 9 miesięcy (na dzień składania formularza zgłoszeniowego).
3. Działalność MŚP jest bezpośrednio związana z wytwarzaniem wyrobów przeznaczonych do internacjonalizacji i tożsama z katalogiem inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego.
4. Wymagana branża: zasobooszczędne budownictwo (tzw. „zielone budownictwo”).
5. Zakłada się udział w Misji maksymalnie **6 uczestników** (po jednym przedstawicielu z każdej firmy). W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Organizator ma prawo zwiększyć zakładaną w pkt 5 liczbę uczestników misji, w przypadku:
 - 1) gdy w budżecie przewidzianym na realizację przedmiotowego zadania wystąpią oszczędności w kwocie umożliwiającej taką zmianę;
 - 2) oraz gdy zainteresowanie organizowaną misją wśród potencjalnych jej uczestników będzie większe niż ilość dostępnych miejsc.
7. Minimalna liczba przedsiębiorców biorących udział w Misji wynosi 5.
8. Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowego naboru uzupełniającego, w przypadku, gdy liczba osób na liście rankingowej będzie niewystarczająca.

9. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela na własny koszt, po uzgodnieniu z Organizatorem.
10. Złożenie Formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Misji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa świętokrzyskiego w Misji.

Etapy naboru i Kryteria

§4

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.swietokrzyskie.pro. Nabór zostanie uruchomiony **16 października 2025 i będzie trwał do 31 października 2025 r.** Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail tomasz.galucha@sejmik.kielce.pl lub tomasz.stepniewski@sejmik.kielce.pl lub biznes@sejmik.kielce.pl lub drogą tradycyjną, na adres: Departamentu Rozwoju Regionalnego – Kielce, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce, lub osobiście w sekretariacie Departamentu pod wskazanym adresem, w pokoju 202, Formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1), formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (zał. nr 2), Oświadczenie o *pomocy de minimis* (zał. nr 3). Dokumentacja aplikacyjna winna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu lub osobę upoważnioną (wówczas wymagane jest stosowne pełnomocnictwo).
2. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie nie zgłosi się wystarczająca liczba uczestników.
3. Procesu oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja w składzie: 3 przedstawicieli Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, 1 przedstawiciel Koordynatora Konsorcjum na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego Zasobooszczędne budownictwo oraz 1 przedstawiciel Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
4. Wyniki oceny wniosków dokonanej przez Komisję podlegają akceptacji Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

5. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w Misji decyduje uzyskana liczba punktów wg kryteriów opisanych w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Przedsiębiorcy niezakwalifikowani do udziału w Misji, a spełniający kryteria, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek zakwalifikowanego podmiotu, jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.
7. Organizator ogłosi na stronie www.swietokrzyskie.pro listę zakwalifikowanych przedsiębiorców.
8. W ramach dofinansowania uczestnictwa w misji Organizator pokrywa dla jednego uczestnika (Przedsiębiorcy lub reprezentanta Przedsiębiorcy), w ramach *pomocy de minimis*, 100% wysokości kosztów tj. m.in.: przejazdów, zakwaterowania w hotelu, wyżywienia, przejazdów lokalnych, wejściówek na targi, ubezpieczenia zdrowotnego na czas wyjazdu, itp.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru w razie wystąpienia okoliczności wskazanych poniżej:
 - 1) niskiego zainteresowania udziałem w misji gospodarczej wśród potencjalnych uczestników (patrz § 3 p 7).
 - 2) gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora zaistnieją okoliczności, które spowodują, iż realizacja misji gospodarczej na Targi Nordbygg w Sztokholmie w dniach 20 – 25 kwietnia 2026 r. nie będzie możliwa.
10. Spośród zgłoszonych przedsiębiorców wyklucza się tych, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 519 t.j.).
11. Przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) niezakwalifikowane do udziału w Misji, a spełniające kryteria formalne i rankingowe, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek z zakwalifikowanych podmiotów, jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) z listy rezerwowej.

Zobowiązania uczestników Misji

§ 5

1. Uczestnicy Misji zobowiązują się do:
 - 1) pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Misji przygotowanym przez Organizatora oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
 - 2) wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej w ciągu 2 tygodni po zakończeniu Misji, oraz w okresie 10 miesięcy od powrotu z misji, informacji o osiągniętych efektach udziału w targach (wg. wzoru);
 - 3) zarejestrowania swojego przedsiębiorstwa na należącej do Organizatora stronie przeznaczonej do sieciowania przedsiębiorców: <https://b2b.swietokrzyskie.pro>
 - 4) bieżącej promocji misji gospodarczej w mediach społecznościowych;
 - 5) poinformowania Organizatora o stopniu niepełnosprawności oraz towarzyszącym alergiom (jeżeli dotyczy), w celu zapewnienia należytej obsługi Uczestników
 - 6) przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Misji, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Misji, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Misji,
 - 7) do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków, związanych z uczestnictwem w przedmiotowej Misji, w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji w terminie późniejszym niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Misji zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Świętokrzyskiego wszystkie koszty poniesione przez Województwo Świętokrzyskie do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorcy z uczestnictwa w Misji. Zapis ten ma również zastosowanie w przypadku, gdy nie została podpisana umowa pomiędzy uczestnikiem, a Organizatorem.
3. Uczestnik misji wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących m.in. przedmiotowej misji.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: www.swietokrzyskie.pro.
Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.
3. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz zorganizowania Misji.

Załączniki:

- 1) Formularza zgłoszeniowy
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*
- 3) Oświadczenie o *pomocy de minimis*
- 4) Wzór Umowy *de minimis*