

REGULAMIN KONKURSU
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO „ŚWIĘTOKRZYSKI RACJONALIZATOR”

§1
SŁOWNIK

Organizator Konkursu	Departament Rozwoju Regionalnego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego przy al. IX Wieków Kielc 4 25-516 Kielce.
Konkurs	Przedsięwzięcie mające na celu wyłonienie laureatów najlepszych zgłoszeń do konkursu pod nazwą „Świętokrzyski Racjonalizator” na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.
Nagroda	Finansowa forma uznania przekazana każdemu Laureatowi Konkursu przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
Uczestnik Konkursu	Osoba/zespół osób oraz podmiot prowadzący działalność gospodarczą, składający do Konkursu formularz zgłoszeniowy w wybranej kategorii i przystępujący do Konkursu zgodnie z Regulaminem.
Laureat Konkursu	Uczestnik Konkursu, którego zgłoszenie zostało wyróżnione przez Komisję Konkursową spośród wszystkich zgłoszeń do Konkursu, zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.
Komisja Konkursowa	Przedstawiciele instytucji wyznaczeni do oceny zgłoszeń do Konkursu oraz przedstawienia propozycji Laureatów Konkursu.
Sekretariat Konkursu	Zespół pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Departamentu Rozwoju Regionalnego, zajmujący się obsługą organizacyjną Konkursu oraz oceną formalną zgłoszeń z siedzibą przy al. IX Wieków Kielc 4; 25-516 Kielce, tel. 41 395 14 56, 41 395 12 70.
Regulamin Konkursu	Niniejszy dokument określający zasady, kryteria Konkursu Świętokrzyski Racjonalizator.
Zgłoszenie konkursowe	Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami.

§2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „Świętokrzyski Racjonalizator” jest Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Sekretariatem Konkursu jest Oddział Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości działający w ramach Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

3. Sekretariat Konkursu zajmuje się obsługą organizacyjną i administracyjną Konkursu oraz oceną formalną formularzy.
4. Istotą Konkursu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „Świętokrzyski Racjonalizator” jest wspieranie działalności innowacyjnej, propagowanie nauki i zachęcanie do tworzenia innowacji oraz do poszukiwania nowych rozwiązań naukowych poprzez nagradzanie rozwiązań chronionych oraz projektów wynalazczych zgłoszonych do ochrony w Urzędzie Patentowym RP, promowanie innowacyjnych projektów biznesowych oraz młodych naukowców.
5. Konkurs ma na celu:
 - a) wyłonienie i nagrodzenie szczególnie wartościowych inicjatyw innowacyjnych w najważniejszych obszarach aktywności gospodarczej, które wnoszą/mogą wnieść znaczący wkład w unowocześnienie i rozwój Województwa Świętokrzyskiego,
 - b) budowanie marki Laureatów Konkursu oraz upowszechnianie i promowanie wyników ich dotychczasowych badań,
 - c) pobudzanie innowacyjnego sposobu myślenia wśród mieszkańców regionu,
 - d) zachęcanie do poszukiwania nowych rozwiązań,
 - e) docenienie myśli wynalazczej oraz inicjatyw innowacyjnych,
 - f) poprawę efektywności funkcjonowania rynku innowacji i przepływu rozwiązań innowacyjnych poprzez upowszechnianie stosowania prawa własności przemysłowej,
 - g) promowanie postaw kreujących wszechstronny rozwój regionu poprzez nowatorskie i twórcze działania,
 - h) podkreślenie rangi i znaczenia postępu naukowo-technicznego dla podnoszenia konkurencyjności Województwa,
 - i) promocję dobrych praktyk.
6. Konkurs organizowany jest corocznie.
7. Organizator będzie oceniał Zgłoszenia konkursowe w następujących kategoriach:
 - a) patenty
 - b) zgłoszone wynalazki
 - c) młody naukowiec
 - d) innowacyjny projekt biznesowy.
8. W wyniku Konkursu przyznaje się Nagrody Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „Świętokrzyski Racjonalizator”, które są nagrodami finansowymi.
9. Wartość środków finansowych z budżetu Województwa Świętokrzyskiego przeznaczona na poszczególne nagrody w Konkursie zostanie corocznie ogłoszona wraz z opublikowaniem informacji o rozpoczęciu danej edycji Konkursu w ogłoszeniu zgodnie z §3 ust. 1.
10. Corocznie w Konkursie przewiduje się wyłonienie 3 laureatów w każdej kategorii, z zastrzeżeniem §7 ust. 3.

HARMONOGRAM I PRZEBIEG KONKURSU

1. Informacja o ogłoszeniu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego www.swietokrzyskie.pro
2. Zgłoszenia Uczestników Konkursu będą przyjmowane w terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zgłoszenia Uczestników Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami Konkursu stanowiącymi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Ocena formalna zgłoszeń dokonywana jest przez Sekretariat Konkursu w przeciągu 14 dni od zakończenia terminu zgłoszeń.
5. Ocena merytoryczna zgłoszeń dokonywana jest przez Komisję Konkursową w przeciągu 30 dni od przekazania dokumentacji przez Sekretariat.
6. Komisja Konkursowa rekomenduje listę rankingową Laureatów, która zostaje przyjęta przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie Uchwały.
7. Laureaci Konkursu zostaną poinformowani o decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu konkursowym.
8. Oficjalne ogłoszenie Laureatów Konkursu oraz wręczenie nagród odbędzie się podczas uroczystego wydarzenia zorganizowanego przez Organizatora. O miejscu i terminie wydarzenia, Laureaci Konkursu zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Informacje o wydarzeniu zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Organizatora.
9. Laureaci będą promowani przez Organizatora Konkursu - ich dane będą upublicznione w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, nazwy firmy, reprezentowanej instytucji oraz treści zgłoszonego projektu, rozwiązania konkursowego na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, na stronach internetowych instytucji współpracujących i patronów medialnych, w prasie, broszurach i artykułach promujących Konkurs „Świętokrzyski Racjonalizator”.
10. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej spotkanie bezpośrednie (np. stanu epidemii, zamieszek, strajku, ataku terrorystycznego, stanu klęski żywiołowej), dopuszcza się przeprowadzenie spotkania podsumowującego z laureatami w formie online.

§4

ZASADY ORGANIZACJI KONKURSU

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba/zespół osób oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, składający do Konkursu formularz zgłoszeniowy w wybranej kategorii i przystępujący do Konkursu zgodnie z Regulaminem.
2. W przypadku zgłoszenia przez zespół, należy wyznaczyć jedną osobę (Kierownika Zespołu), która będzie upoważniona do zgłoszenia oraz do dokonywania wszelkich czynności związanych z udziałem w Konkursie.
3. Nagroda finansowa przyznana zespołowi złożonemu z osób fizycznych dzielona będzie proporcjonalnie do liczby osób w zespole w zależności od kategorii, z zastrzeżeniem

nagrody dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, która przyznawana jest w całości podmiotowi jako pomoc de minimis.

4. Zgłoszenia do udziału w Konkursie dokonać mogą niżej wymienione osoby/podmioty posiadające siedzibę/miejsce zamieszkania na terenie Województwa Świętokrzyskiego:
 - a) osoby fizyczne, w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą,
 - b) mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa,
 - c) uczelnie i jednostki badawczo – rozwojowe,
 - d) ośrodki transferu technologii,
 - e) inkubatory przedsiębiorczości, inkubatory technologiczne.
5. Jeden Uczestnik Konkursu może być zgłoszony w dowolnej liczbie kategorii konkursowych.
6. Uczestnik Konkursu może zostać zgłoszony w kategoriach a, b, d wymienionych w §2 ust.7 z kilkoma rozwiązaniami, projektami. Liczba tych zgłoszeń jednak w w/w kategoriach, dotycząca jednego Uczestnika Konkursu nie może przekroczyć 5.
7. Zgłoszenie konkursowe musi zostać wypełnione elektronicznie, wydrukowane, podpisane i zeskanowane lub wypełnione elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela zgłaszającego oraz Uczestnika Konkursu lub w przypadku zespołu, osoby upoważnionej do jego reprezentacji.
8. Zgłoszenia można składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: innowacje@sejmik.kielce.pl w terminie wskazanym w ogłoszeniu, na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik do Regulaminu nr 1.a; 1.b; 1.c oraz 1.d - w zależności od kategorii zgłoszenia, wraz z podpisanym załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
9. Odpowiedzialność za naruszenia praw osób trzecich lub praw osób, których wizerunek został wykorzystany w zgłoszeniu, w całości obciąża Uczestnika Konkursu.
10. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Uczestnicy Konkursu nie są uprawnieni do otrzymania od Organizatora wynagrodzenia ani zwrotu kosztów uczestnictwa z tytułu udziału w Konkursie.
11. Przystąpienie do Konkursu, jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na:
 - a) zaprezentowanie Laureata/rozwiązania/projektu poprzez udział i wystąpienie podczas wydarzenia, w trakcie którego Laureatom Konkursu zostaną wręczone nagrody,
 - b) promocję nagrodzonego Laureata Konkursu/rozwiązania/projektu na stronach internetowych i w mediach społecznościowych oraz innych nośnikach promocyjnych Organizatora,
 - c) udostępnienie wizerunku Laureata Konkursu.

§5

KOMISJA KONKURSOWA

1. Zgłoszone w poszczególnych kategoriach projekty/rozwiązania/inicjatywy podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.

3. Każdy z Członków Komisji przystępując do Komisji Konkursowej jest zobowiązany do podpisania deklaracji bezstronności i poufności, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) Marszałek Województwa Świętokrzyskiego – Przewodniczący Komisji;
 - b) Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego – Sekretarz Komisji;
 - c) Przedstawiciel Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
 - d) Przedstawiciel Politechniki Świętokrzyskiej;
 - e) Przedstawiciel Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii;
 - f) Przedstawiciel Staropolskiej Izby Przemysłowo – Handlowej;
 - g) Przedstawiciel Urzędu Patentowego RP;
 - h) Rzecznik patentowy – ekspert Komisji.
5. Organizator Konkursu dopuszcza tworzenie zespołów złożonych z członków Komisji Konkursowej do oceny zgłoszeń w poszczególnych kategoriach.
6. Przewodniczący Komisji Konkursowej:
 - a) kieruje pracą Komisji Konkursowej,
 - b) ustala sposób prac Komisji Konkursowej.
7. Sekretarz odpowiada za koordynację i prawidłową dokumentację prac Komisji.
8. Członek Komisji Konkursowej nie bierze udziału w ocenie bezpośrednio związanego z nim wniosku.
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) ocena merytoryczna dokumentów konkursowych,
 - b) wybór Laureatów w danej kategorii i edycji Konkursu oraz rekomendacja listy rankingowej Laureatów Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
10. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, przy czym możliwe jest zastosowanie środków komunikacji na odległość.
11. Każdy członek Komisji zachowuje niezależność i obiektywność, a w momencie bezpośredniego związku z ocenianym projektem, konfliktu interesów wycofuje się z oceny.
12. Za organizację pracy Komisji Konkursowej odpowiada Sekretariat Konkursu.
13. Do zadań Sekretariatu należy:
 - a) ogłaszanie naboru wniosków w danej edycji,
 - b) promocja Konkursu,
 - c) udzielanie informacji na temat Konkursu,
 - d) przyjmowanie, rejestrowanie oraz ocena pod względem formalnym dokumentów konkursowych,
 - e) prowadzenie bieżącej korespondencji z uczestnikami Konkursu, w tym w szczególności zawiadamianie o wynikach Konkursu i terminie wręczenia nagród,
 - f) bieżąca współpraca z Komisją Konkursową, w tym organizacja posiedzeń,

- g) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - h) organizacja uroczystości wręczenia nagród,
14. Protokoły Komisji Konkursowej wraz z listą rankingową sporządza Sekretariat Konkursu a podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz.

§6

ZASADY OCENY ZGŁOSZEŃ KONKURSOWYCH I WYŁONIENIA LAUREATÓW

1. Wybór Laureatów Konkursu jest dokonywany na podstawie oceny formalnej oraz merytorycznej Zgłoszeń konkursowych.
2. Ocena formalna kompletnych Zgłoszeń dokonywana jest przez Sekretariat Konkursu.
3. Przez kompletne zgłoszenie rozumie się zgłoszenie, które:
 - a) wpłynęło w terminie określonym w Regulaminie i ogłoszeniu Konkursu,
 - b) zostało przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w Regulaminie,
 - c) zostało złożone na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu,
 - d) zostało złożone przez podmiot uprawniony,
 - e) zostało poprawnie wypełnione w zakresie wszystkich pozycji,
 - f) zawiera komplet wymaganych załączników,
 - g) zostało prawidłowo podpisane, tj. podpisane przez podmiot zgłaszający oraz Uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania innego Uczestnika/Uczestników, tj. Kierownika Zespołu,
 - h) obejmuje inne specyficzne dla danej kategorii dane, zgodnie z kryteriami obligatoryjnymi ujętymi w formularzu zgłoszeniowym.
4. Sekretariat Konkursu ma prawo zażądać od Uczestnika Konkursu uzupełniania, poprawienia złożonej dokumentacji w zakresie:
 - a) poprawności podpisów,
 - b) upoważnienia do reprezentowania,
 - c) wymaganych oświadczeń.
5. Niekompletne Zgłoszenia konkursowe tj. niepoprawione/nieuzupełnione w wyznaczonym terminie 7 dni od wysłania wezwania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej, bez dalszej możliwości ich uzupełniania.
6. Zgłoszenia konkursowe, które przeszły ocenę formalną są kierowane do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna zgłoszeń dokonywana jest przez Komisję Konkursową, o której mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
8. Ocena merytoryczna jest dokonywana na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu dla odpowiedniej kategorii.
9. Wynik punktowy oceny danego Zgłoszenia konkursowego stanowi iloraz sumy punktów zdobytych przez to zgłoszenie (dokonanej przez osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej) i liczby osób dokonujących oceny. Wynik zostanie zaokrąglony zgodnie z podstawowymi zasadami arytmetyki do dwóch miejsc po przecinku.

10. Komisja Konkursowa ma prawo zażądać od Uczestnika Konkursu dodatkowych informacji na temat zawartych w formularzu treści.
11. W przypadku, gdy w ostatecznym wyniku oceny dwa lub kilka Zgłoszeń konkursowych otrzyma jednakową liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
12. Sekretariat Konkursu przedstawia listę rankingową Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego do akceptacji.
13. Lista rankingowa zatwierdzona przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie Uchwały jest ostatecznym rozstrzygnięciem Konkursu, od którego nie przysługuje odwołanie.
14. Sekretariat informuje Laureatów Konkursu o wynikach w sposób określony w §3 ust. 7, 8.
15. Sekretariat informuje opinię publiczną o wynikach Konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronach Organizatora www.swietokrzyskie.pro po przyjęciu listy rankingowej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§7

NAGRODY

1. Nagrody w Konkursie przyznaje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
2. Kwota przeznaczona na poszczególne nagrody w określonych w Regulaminie kategoriach zostanie corocznie ogłoszona wraz z opublikowaniem informacji o rozpoczęciu danej edycji Konkursu.
3. Ostateczna liczba nagród w danej edycji Konkursu będzie uzależniona od liczby zgłoszeń w danej kategorii, jednak nie przekroczy liczby wskazanej w § 2 ust. 10. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie możliwość nie przyznania nagrody w jednej lub kilku kategoriach, jak również w przypadku braku zgłoszeń w danej kategorii przesunięcia kwot na inne kategorie i/lub wyróżnienia.
4. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia lub miejsca równoważne.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 zostaną wypłacone ze środków budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
6. W przypadku gdy Laureatem Konkursu jest zespół złożony z osób fizycznych, warunkiem wypłaty nagrody jest złożenie przez każdego członka zespołu otrzymującego nagrodę finansową wypełnionego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. W przypadku gdy Laureatem Konkursu jest mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwo nagroda stanowi dla przedsiębiorstw pomoc de minimis.
8. Nagrody zostaną wypłacone przez Organizatora w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia dostarczenia przez Laureata Konkursu poprawnych i kompletnych danych, o których mowa w ust. 9.
9. W celu wypłacenia nagrody Laureat przekaze Organizatorowi dane niezbędne do wypłacenia nagrody tj:

- nr rachunku bankowego, nazwa banku,
 - prawidłowo wypełniany Załącznik nr 6.
10. Laureaci Konkursu poza nagrodą otrzymają pamiątkowy dyplom oraz prawo do posługiwania się w działaniach promocyjnych tytułem *Laureata Konkursu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „Świętokrzyski Racjonalizator”*.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją działań związanych z przeprowadzeniem Konkursu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „Świętokrzyski Racjonalizator” jest Województwo Świętokrzyskie. Dokładne informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 dla Uczestników, załącznik nr 5 do Regulaminu dla Członków Komisji.
2. Uczestnik Konkursu zgłaszający się do udziału w Konkursie zobowiązany jest zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej na podstawie art. 13 RODO, stanowiącej integralną część Zgłoszenia konkursowego.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Regulamin, formularz zgłoszeniowy oraz szczegółowe informacje nt. Konkursu są dostępne na stronie internetowej: www.swietokrzyskie.pro.
4. Informacje o nagrodach, Laureatach podaje się do publicznej wiadomości.
5. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie poinformować Sekretariat Świętokrzyskiego Racjonalizatora o zmianach, które mogą wpłynąć na ocenę wniosku np. ewentualnym wycofaniu z Urzędu Patentowego RP swojego zgłoszenia pod rygorem utraty nagrody.
6. Podmiot zgłaszający przejmuje od Organizatora wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich, jakie mogą powstać w związku ze Zgłoszeniem konkursowym.
7. Organizator Konkursu w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, nie naruszając ogólnych zasad Konkursu. W przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim zmieniony Regulamin zostanie ogłoszony na stronie www.swietokrzyskie.pro oraz zostanie przesłany drogą elektroniczną do osób, które dokonały już zgłoszenia.
8. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w tym samym trybie, w jakim został on przyjęty.
9. Organizator Konkursu może unieważnić Konkurs na każdym etapie i nie rozstrzygnąć go bez podania przyczyn.
10. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem edycji rozstrzyga Organizator.

Załączniki:

- Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy do Konkursu
- Załącznik 2. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej
- Załącznik 3. Deklaracji bezstronności i poufności członków Komisji
- Załącznik 4. Klauzula informacyjna dla Uczestników Konkursu
- Załącznik 5. Klauzula informacyjna dla Członków Komisji Konkursowej
- Załącznik 6. Oświadczenie podatnika