

**Procedura opiniowania
ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych
organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach
/nazwa właściwego departamentu/**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Oferta złożona w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej ustawą, zostaje zamieszczona w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej Urzędem:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom (<http://bip.sejmik.kielce.pl/42-konkursy.html>),
 - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom (<http://www.swietokrzyskie.pro/category/konkursy/>).
2. Oferta poddawana jest konsultacjom społecznym przez okres 7 dni.
3. W czasie konsultacji społecznych, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, pisemnie, faxem lub pocztą/ drogą elektroniczną na adres Urzędu.

ZASADY PRACY ZESPOŁU

§ 2

Po upływie terminu, który został wskazany w § 1 ust. 2, Zespół Opiniujący niezwłocznie dokonuje:

- 1) oceny formalnej oferty,
- 2) rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
- 3) oceny zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.

§ 3

1. Posiedzenie Zespołu Opiniującego zwołuje jego Przewodniczący, a w przypadku jego długiej nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Zespołu Opiniującego odbywają się w trybie stacjonarnym.
3. Zespół Opiniujący obraduje na posiedzeniu bez udziału Oferenta.
4. Zespół Opiniujący może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.
5. Zespół Opiniujący podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie tj. głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
6. Każdy z członków Zespołu Opiniującego przed rozpoczęciem prac składa, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach Zespołu.
7. Udział członków w pracach Zespołu jest nieodpłatny i dobrowolny.

OCENA OFERT

§ 4

1. Oceny ofert dokonuje Zespół Opiniujący, który powołany jest Uchwałą Zarządu w ramach departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
2. Ocena formalna oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz ocena celowości realizacji proponowanego zadania publicznego prowadzona jest w trybie stacjonarnym.
3. W trakcie oceny Zespół Opiniujący nie może wносить o uzupełnienie i korygowanie złożonej oferty.
4. Ocena formalna oferty obejmuje sprawdzenie:
 - 1) czy oferta została złożona przez organizację pozarządową lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) czy oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania, na które złożona została oferta,
 - 3) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 4) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,

- 5) dostępności środków finansowych planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach/nazwa właściwego departamentu/,
- 6) wysokości wnioskowanego dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł.,
- 7) terminu realizacji zadania publicznego, który nie może być dłuższy niż 90 dni,
- 8) łącznej kwoty środków finansowych przekazanych temu samemu Oferentowi, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
- 9) łącznej wysokości środków finansowych przyznanych przez Urząd na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, nie przekroczy 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach/nazwa właściwego departamentu/,
- 10) czy oferta w trybie z pominięciem otwartego konkursu wpłynęła w terminie co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego,
- 11) w ofercie:
 - a) wskazano termin realizacji zadania publicznego,
 - b) wskazano zakres rzeczowy (opis) zadania publicznego,
 - c) określono miejsce realizacji zadania publicznego,
 - d) wskazano rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - e) prawidłowo podano szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego tj. nie popełniono błędów rachunkowych,
 - f) prawidłowo wypełniono wymagane Oświadczenia,
 - g) dołączono niezbędne załączniki, w tym:
 - statut organizacji,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z rejestru / ewidencji w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS,
 - pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisała osoba inna niż umocowana do reprezentacji zgodnie z KRS / ewidencją / rejestrem,
 - oświadczenie o wysokości dotacji uzyskanej z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w bieżącym roku, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- oświadczenie o braku współfinansowania zadania z budżetu Samorządu Województwa z innego tytułu,
- oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.

5. Ocenie merytorycznej poddane będą jedynie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Ocena merytoryczna oferty obejmuje:

- 1) Zgodność realizacji zadania z zakresem przedmiotowym określonym w obowiązującym Rocznym Programie Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi.
- 2) Koszty realizacji są bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania.

§ 5

1. Z prac Zespołu Opiniującego sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
 - 1) informację o wyłączeniu członków Zespołu z jego prac wraz ze wskazaniem powodów tego wyłączenia,
 - 2) wskazanie czy oferta spełnia wymagania formalne,
 - 3) wskazania uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
 - 4) wskazania sposobu rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
 - 5) informację o ocenie zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania lub finansowania zadania publicznego, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz uznanie celowości realizacji zadania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
2. Od uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zlecenia lub odstąpienia od zlecenia realizacji zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Oferent zostanie poinformowany o podjętej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w formie pisemnej, telefonicznej lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie realizacji zadania publicznego.

Wzór załączników do procedury opiniowania ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert

1. Wzór oświadczenia o wysokości dotacji uzyskanej z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w bieżącym roku, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert,
2. Wzór oświadczenia o braku współfinansowania zadania z budżetu Samorządu Województwa z innego tytułu,
3. Wzór oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym,
4. Wzór oświadczenia o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach Zespołu Opiniującego oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach/dany departament UMWS/,
5. Wzór protokołu z posiedzenia prac Zespołu.

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.149.2025
Identyfikator dokumentu: 3604339
Nazwa dokumentu: Zasady_tryb_pozakonkursowy.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 311e02c3202af0941cefa6d36289becf4af4cff691
b388011c863732da2ba798

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2025-11-18 08:26:18

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-11-17 14:34:36

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.