

BK.7056.16.2025.DWys

**REGULAMIN KONKURSU
PN. ŚWIĘTOKRZYSKI STARTPLAN**

Konkurs jest realizowany w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” współfinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Inwestycja A3.1.1).

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa warunki, na jakich prowadzony jest konkurs pn. „Świętokrzyski StartPLAN” (zwany dalej: „Konkursem”).
2. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce (zwany dalej: „Organizatorem”).
3. Komunikaty oraz informacje dotyczące Konkursu będą publikowane na stronie internetowej <https://wupkielce.praca.gov.pl/konkurs>, (zwanej dalej: „Stroną Internetową Konkursu”) oraz w mediach społecznościowych tj. Facebook na profilu WUP Kielce Lifelong Learning (<https://www.facebook.com/wupkielcelifelonglearning>).
4. Zgłoszenie się do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Zgłoszenie do Konkursu oraz uczestnictwo w nim jest dobrowolne i bezpłatne.

**§2
CEL KONKURSU**

Celem konkursu jest m.in.:

1. Rozwijanie postaw przedsiębiorczych oraz kreatywnego myślenia wśród uczniów szkół ponadpodstawowych województwa świętokrzyskiego.
2. Zachęcanie młodzieży do tworzenia innowacyjnych pomysłów biznesowych opartych na potencjale i zasobach regionu.
3. Promowanie branż kluczowych wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+.
4. Wzmacnianie znaczenia kształcenia zawodowego i branżowego jako atrakcyjnej ścieżki rozwoju zawodowego.
5. Upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie oraz rozwijanie kompetencji potrzebnych na współczesnym rynku pracy.
6. Kształtowanie świadomości gospodarczej młodzieży i odpowiedzialności za rozwój lokalny i regionalny.

7. Wspieranie współpracy szkół z otoczeniem przedsiębiorców oraz promocja zrównoważonego i odpowiedzialnego biznesu.

§3

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie **prezentacji multimedialnej** stanowiącej innowacyjny biznesplan (dalej zwanej: „Prezentacją”) i zgłoszenie jej do Konkursu za pomocą formularza zgłoszeniowego.
2. Prezentacja musi nawiązywać do hasła konkursowego: „Świętokrzyski StartPLAN”.

§4

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Konkurs jest jednoetapowy.
2. Konkurs skierowany jest do uczniów i nauczycieli szkół ponadpodstawowych z terenu województwa świętokrzyskiego i ma charakter zespołowy.
3. W Konkursie biorą udział szkoły (dalej zwane „Zespołami”). Warunkiem koniecznym jest, aby w skład Zespołu wchodził wyłącznie uczeń z tej samej szkoły ponadpodstawowej wraz z nauczycielem/opiekunem (dalej zwani „Członkami Zespołu”).
4. Konieczny jest udział jednej osoby należącej do kadry nauczycielskiej zgłaszanej szkoły ponadpodstawowej (zwanej dalej: „Opiekunem Zespołu”), z pomocą której Zespół wykona i zgłosi Prezentację do Konkursu. Opiekun Zespołu także posiada status Członka Zespołu.
5. Zespół może liczyć maksymalnie 5 Członków tj. **1 Opiekun Zespołu i maksymalnie 4 uczniów** szkoły ponadpodstawowej.
6. Zgłoszenia Prezentacji do Konkursu dokonuje Opiekun Zespołu za pomocą załączonego formularza, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Opiekun Zespołu podejmuje działania w ramach Konkursu w imieniu Zespołu po uzyskaniu zgód od pełnoletnich Członków Zespołu oraz upoważnień od rodziców bądź opiekunów prawnych niepełnoletnich Członków Zespołu na udział w Konkursie, przetwarzanie ich danych osobowych i wizerunku oraz rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji.
8. Organizator ustala limit zgłoszeń. Z jednej placówki oświatowej mogą zostać zgłoszone **maksymalnie dwa zespoły**, przy czym dopuszcza się, aby oba miały tego samego opiekuna.
9. Do Konkursu można zgłaszać jedynie Prezentacje, które wcześniej nie były nigdzie publikowane, nie były zgłaszane do innych konkursów ani nie były nagradzane, a którego autorami są wyłącznie Członkowie Zespołu.
10. Organizator zastrzega, iż Prezentacje nie mogą być zgłoszone więcej niż jeden raz.
W przypadku zgłoszenia tych samych Prezentacji więcej niż jeden raz, przez ten sam bądź inny Zespół, za prawidłowo zgłoszone uznawane będzie pierwsze zgłoszenie, a pozostałe zostaną odrzucone jako niezgodne z Regulaminem.

§5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACY KONKURSOWEJ

1. Tematem przewodnim pracy konkursowej jest stworzenie pomysłu na firmę, która mogłaby realnie powstać w województwie świętokrzyskim i działać: lokalnie – w oparciu o zasoby regionu, ogólnokrajowo – promując Świętokrzyskie jako źródło jakości i tradycji lub międzynarodowo – pokazując potencjał regionu na mapie Europy i świata.
2. Zespół przygotowuje jedną pracę konkursową składającą się z prezentacji multimedialnej na podstawie schematu, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Prezentacja stanowiąca innowacyjny biznesplan musi:
 - wpisywać się w branże kluczowe Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+¹,
 - promować walory regionu, jego zasoby naturalne, kulturowe lub ludzkie,
 - prezentować nowoczesne i zrównoważone podejście do biznesu,
 - wносить realną wartość dla lokalnej społeczności.
4. Schemat prezentacji stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu określa obowiązkowe elementy biznesplanu pn. „**Świętokrzyski StartPLAN**”, który powinien składać się z trzech segmentów:
 - Koncepcja firmy – „Kim jesteśmy?” - logo i nazwa, krótka historia pomysłu, misja i wizja firmy;
 - Biznesplan – „Jak działamy?” – ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa, opis produktu lub usługi, analiza rynku i konkurencji, plan finansowy, plan marketingowy, plan organizacji i zarządzania, strategia i plan rozwoju, analiza SWOT;
 - Prezentacja promocyjna – „Dlaczego Świętokrzyskie?” - przedstawienie, w jaki sposób firma promuje region – jego przyrodę, tradycję, innowacyjność oraz kapitał ludzki.
5. Schemat prezentacji stanowi punkt odniesienia dla wymaganych segmentów i elementów pracy. Forma, układ graficzny, kolorystyka oraz styl prezentacji są dowolne i zależą od kreatywności Członków Zespołu.
6. Zabronione jest wykorzystanie sztucznej inteligencji do wygenerowania całości lub części Prezentacji. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji, a Opiekun Zespołu zobowiązuje się do dostarczenia plików źródłowych przesłanej pracy do Konkursu na żądanie Organizatora.
7. Prezentacja musi zostać przygotowana w formie cyfrowej w formacie PTPT/PPTX, ODP, PDF lub przesłana jako film w formacie FLV, F4V, AVI, MOV, WMV, MPG, MPEG, MP4.
8. Praca konkursowa nie może reklamować produktów lub producentów, w szczególności nie może zawierać nazw handlowych oraz logotypów leków, firm farmaceutycznych oraz ich produktów, środków spożywczych, środków odurzających.

¹ Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+dostępna pod linkiem:
<https://psz.praca.gov.pl/documents/d/wojewodzki-urzad-pracy-w-kielcach/regionalna-strategia-innowacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego-2030->

9. Prezentacje nie mogą naruszać zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku. W przypadku umieszczenia wizerunku os. trzeciej (spoza zespołu) wymagana jest dodatkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku.
10. Zabronione jest i stanowi naruszenie Regulaminu, przysyłanie prac zawierających treści wulgarne, sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami, a w szczególności treści pornograficznych, rasistowskich, ksenofobicznych oraz wszelkich innych podobne w treści i działaniu.
11. Prezentacje nie mogą naruszać praw osób trzecich, a ewentualne roszczenia z tym związane obciążają Opiekuna Zespołu.

§6

WARUNKI ZGŁOSZENIA

1. W celu wzięcia udziału w Konkursie, Opiekun Zespołu zobowiązany jest do przesłania zgłoszenia wyłącznie drogą elektroniczną na adres mailowy: **konkurs@wup.kielce.pl** Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, które musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany przez Opiekuna Zespołu oraz Dyrektora Szkoły **formularz zgłoszeniowy**, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu,
 - b) **pracę konkursową** tj. prezentację multimedialną w formacie PTPT/PPTX, ODP, PDF lub jako film w formacie FLV, F4V, AVI, MOV, WMV, MPG, MPEG, MP4.
 - c) **zgoda na udział** w Konkursie każdego z uczniów, będących Członkami Zespołu oraz Opiekuna Zespołu wraz z akceptacją Regulaminu Konkursu. W przypadku niepełnoletnich Członków Zespołu zgodę wypełnia rodzic/opiekun prawny Członka Zespołu. Zgoda stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu Konkursu.
 - d) wypełnione i podpisane przez każdego z uczniów, będących Członkami Zespołu oraz Opiekuna Zespołu **oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych** do zgłoszonej pracy tj. Prezentacji. W przypadku niepełnoletnich Członków Zespołu oświadczenie wypełnia rodzic/opiekun prawny Członka Zespołu. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 5 Regulaminu Konkursu.
 - e) wypełnienie i podpisanie przez pełnoletnich uczniów, będących Członkami Zespołu oraz Opiekuna Zespołu **zgoda na przetwarzanie danych z wykorzystaniem wizerunku**, stanowiącą Załącznik nr 6 Regulaminu. W przypadku niepełnoletnich Członków Zespołu zgodę wypełnia rodzic/opiekun prawny Członka Zespołu, stanowiącą Załącznik nr 7.
2. Zgłoszenia wraz z pracą konkursową i niezbędną dokumentacją należy wysyłać wyłącznie drogą elektroniczną w **nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2026 r. do godziny 23:59:59**. Zgłoszenie uznaje się za wysłane w momencie, gdy zawiera wszystkie elementy wymienione w ust. 1.
3. Opiekun Zespołu zobowiązany jest do podawania informacji zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz niewprowadzających w błąd.
4. Opiekun Zespołu ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność ze stanem faktycznym podanych przez siebie informacji.
5. Organizator w toku badania zgłoszeń nie weryfikuje w żaden sposób tożsamości uczestników Konkursu.

§7**PRZEBIEG KONKURSU**

1. Przyjmowanie zgłoszeń do Konkursu trwa **od momentu jego ogłoszenia do 31 marca 2026 r. do godz. 23:59:59**. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń konkursowych. Wydłużenie terminu nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenia przesłane po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę w procesie oceniania.
3. W terminie do 30 kwietnia 2026 r. przeprowadzone zostaną obrady komisji konkursowej (zwane dalej: Kapitułą Konkursu). Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu obrad bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O przyznaniu Nagrody (zwanej dalej: „Nagrodą”) decyduje Kapituła Konkursu, która oceni nadesłane prace i przyzna punkty zgodnie z kryteriami określonymi w §8 ust. 6 niniejszego Regulaminu oraz wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 Regulaminu Konkursu.
5. Spośród nadesłanych prac Kapituła Konkursu wyłoni trzy najlepsze Zespoły (zwane dalej: „Laureatami”) oraz wyróżnienie/wyróżnienia.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi podczas Gali Finałowej Konkursu, która odbędzie się w ramach IV Świętokrzyskiego Forum Edukacji Ustawicznej. Wszystkie zgłoszone Zespoły otrzymają pisemne zaproszenie na Galę.
7. Każdy Laureat Konkursu w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia informacji o wygranej oraz sposobie odbioru nagrody ma prawo złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia Nagrody. W przypadku odmowy przyjęcia Nagrody, Organizator zastrzega sobie prawo do nagrodzenia autorów kolejnych Prezentacji, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Konkursie:
 - a) osób, co do których zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że mogą podejmować działania zmierzające do obejścia postanowień Regulaminu lub w inny sposób dążą do naruszenia zasad przeprowadzania Konkursu,
 - b) osób prowadzących działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora, godzące w ich wizerunek lub naruszające zasady współżycia społecznego.

§8**KAPITUŁA KONKURSU I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ**

1. Organizator powołuje Kapitułę Konkursu, składającą się z pięciu członków w tym: trzech Członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji, Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach oraz Kierownika Biura Koordynacji ds. WZK.
2. Spośród członków Kapituły Konkursu wyłoniony zostanie Przewodniczący Kapituły Konkursu.
3. Kapituła Konkursu sprawuje kontrolę nad prawidłowością przebiegu Konkursu oraz dokonuje oceny Prezentacji.
4. Kapituła Konkursu sporządzi protokół z przebiegu Konkursu, który zawierał będzie w szczególności listę zgłoszonych prac konkursowych oraz listę Laureatów i wyróżnionych.

Członkowie Kapituły Konkursu dokonują oceny zgłoszonych prac, przyznając punkty według kryteriów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 Regulaminu Konkursu.

5. Wartość merytoryczna oraz walory Prezentacji zostaną ocenione według kryteriów przedstawionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu.
6. W każdym z kryteriów oceny Prezentacja może uzyskać od 0 do 2 punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 14. Szczegółowe zasady oceniania opisane są w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu.
7. Ranking prac konkursowych ustalany jest na podstawie sumy punktów z poszczególnych kryteriów.
8. W przypadku Prezentacji, które uzyskały tę samą sumę punktów, decydujący głos posiada Przewodniczący Kapituły Konkursu.

§9

NAGRODY

1. Kapituła Konkursu wyłoni i nagrodzi trzech Laureatów.
2. Każdemu z wyłonionych Laureatów - Zespołów przysługują Nagrody w postaci:
 - **I miejsce:** monitor interaktywny z akcesoriami, zestaw robotów edukacyjnych, duży zestaw puf modułowych/worków sako,
 - **II miejsce:** monitor interaktywny z akcesoriami, zestaw robotów edukacyjnych, średni zestaw puf modułowych/worków sako,
 - **III miejsce:** monitor interaktywny z akcesoriami, zestaw robotów edukacyjnych, mały zestaw puf modułowych/worków sako.
3. Spośród zgłoszonych Zespołów wyłonione zostanie **wyróżnienie/** zostaną **wyróżnienia**. Wyróżnionym przysługuje nagroda w postaci zestawu puf modułowych/worków sako.
4. Organizator zastrzega, że jeden Zespół może zdobyć nagrodę jako Laureat lub zdobyć wyróżnienie — nagrody nie kumulują się.
5. Dla wszystkich Zespołów uczestniczących w Konkursie przewidziane są podziękowania w postaci dyplomów i statuetek.
6. **Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby nagród, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie wpłynie na sposób wyłonienia laureatów ani nie obniży wartości puli nagród.**
7. Laureatom Konkursu nie przysługuje wypłata równowartości Nagród.
8. Laureaci zobowiązują się do osobistego odbioru nagród z siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach do 14 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu.
9. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z transportem nagród do siedziby szkoły Laureatów.
10. W przypadku braku odbioru nagród w terminie wskazanym w ust. 8 po dwukrotnym wezwaniu przez Organizatora do odbioru, WUP zastrzega sobie prawo do przekazania nagrody kolejnemu Zespołowi, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

§10**WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I PRAWA AUTORSKIE**

1. W chwili przesłania Prezentacji konkursowych każdy z Członków Zespołu (w tym Opiekun Zespołu) oświadcza, iż nieodpłatnie przenosi na Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów w celach niekomercyjnych i niezarobkowych. W przypadku niepełnoletnich Członków Zespołu zgodę wypełnia rodzic/opiekun prawny Członka Zespołu. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy z Członków Zespołu (w tym Opiekun Zespołu) oświadcza ponadto, że Prezentacja nie narusza praw osób trzecich, w szczególności ich majątkowych i osobistych praw autorskich.
3. Organizator Konkursu informuje, że jest zobowiązany przenieść na rzecz Jednostki Wspierającej - Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów w celach niekomercyjnych i niezarobkowych, co jest niezbędne do końcowego rozliczenia projektu, w ramach którego zorganizowano Konkurs.

§11**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach oraz Instytucja Koordynująca - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna - Ministerstwo Edukacji i Nauki, Jednostka Wspierająca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
2. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych przez WUP Kielce stanowi załącznik nr 8, natomiast informacje w zakresie przetwarzania danych przez pozostałe podmioty, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku małoletnich Członków Zespołu wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych w tym wizerunku, która zawarta jest w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku pozostałych Członków Zespołu, których Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci ich wizerunku, wymagana jest zgoda - stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Członkowie Zespołu, Opiekun Zespołu oraz rodzice/opiekunowi prawni małoletnich Członków Zespołu obowiązani są do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych.

§12**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nadesłanie Prezentacji jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Konkursu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych.

3. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania prac konkursowych lub dokumentów zgłoszeniowych, a także kosztów związanych z przyjazdem na Galę Finałową oraz odbiorem nagród.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Konkursu.
5. Wszelkie zmiany ogłaszane będą na stronie: <https://wupkielce.praca.gov.pl/konkurs>.
6. Naruszenie postanowień Regulaminu Konkursu jest równoznaczne z wykluczeniem z uczestnictwa w Konkursie.
7. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące Konkursu należy kierować na adres e-mail: konkurs@wup.kielce.pl
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Konkursu zastosowanie mają decyzje Organizatora oraz przepisy obowiązującego prawa.
9. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia informacji o Konkursie.

Z upoważnienia Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Agnieszka Kubiśka
Zastępca Dyrektora

uzgodniono
pod względem

formalnoprawnym

Radca Prawny

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach

Kierownik biura Koordynacji
ds. Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji

Dorota Krajcarz



w załączniku
Inspektor ochrony danych

Bartosz Majewski

Urszula Śreniawska-Lewicka
KL-1169

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce

tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu
pn. Świętokrzyski StartPLAN*

ZASADY OCENIANIA PRAC KONKURSOWYCH

Lp.	Kryterium oceny	Warunki punktacji	Punktacja
1.	Innowacyjność pomysłu - oryginalność, świeżość, twórcze rozwiązania	Pomysł oryginalny, nowatorski, wnosi wyraźne elementy innowacyjne	2
		Pomysł częściowo innowacyjny, oparty na znanych rozwiązaniach	1
		Brak cech innowacyjności	0
2.	Realność i wykonalność projektu - rzetelność planu finansowego, analiza rynku	Projekt realistyczny i dobrze uzasadniony finansowo	2
		Projekt wykonalny, ale wymaga dopracowania	1
		Projekt mało realny lub nieuzasadniony	0
3.	Wpływ społeczny i ekologiczny - korzyści dla mieszkańców, środowiska i lokalnego rozwoju	Projekt przynosi wyraźne korzyści społeczne i/lub ekologiczne	2
		Korzyści umiarkowane lub częściowo opisane	1
		Brak widocznych korzyści społecznych lub ekologicznych	0
4.	Zgodność z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+	Projekt w pełni zgodny z RSI 2030+	2
		Projekt częściowo zgodny z RSI 2030+	1
		Brak zgodności z RSI 2030+	0
5.	Związek z regionem - wykorzystanie zasobów i potencjału woj. świętokrzyskiego, promocja regionu	Projekt silnie powiązany z regionem i jego zasobami	2
		Projekt częściowo związany z regionem	1
		Brak odniesienia do regionu	0
6.	Jakość opracowania „Świętokrzyski StartPLAN” - spójność, estetyka, kreatywność w przedstawieniu pomysłu	Opracowanie spójne, estetyczne i czytelne	2
		Opracowanie poprawne, drobne braki	1
		Opracowanie nieczytelne lub niekompletne	0
7.	Uwzględnienie wymaganych segmentów prezentacji	Wszystkie wymagane elementy zawarte	2
		Część elementów pominięta	1
		Brak większości wymaganych segmentów	0

*Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu
pn. Świętokrzyski StartPLAN*

**Formularz zgłoszenia udziału szkoły
w Konkursie pn. „Świętokrzyski StartPLAN”**

Nazwa szkoły:

Adres:

(kod pocztowy, poczta, ulica, numer)

Numer telefonu do szkoły:

Imię i nazwisko Opiekuna Zespołu:

Bezpośredni numer telefonu do Opiekuna Zespołu:

Adres e-mail Opiekuna Zespołu:

Lista Członków Zespołu - uczniów (imię, nazwisko, klasa):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Podpis Opiekuna Zespołu

Zgoda Dyrektora Szkoły na udział w Konkursie:

Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Miejscowość, data

*Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu
pn. Świętokrzyski StartPLAN*

**Zgoda na udział w Konkursie
„Świętokrzyski StartPLAN”**

Wyrażam zgodę na swój udział/udział mojej córki/udział mojego syna/udział mojego podopiecznego*

Imię i nazwisko Członka Zespołu (Opiekuna Zespołu/ucznia)

Nazwa i adres szkoły

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 8 do Regulaminu.

*Czytelny podpis
(dotyczy Opiekuna Zespołu i uczniów pełnoletnich)*

*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(dotyczy uczniów niepełnoletnich)**

Miejscowość, data

**niewłaściwe skreślić*

*Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu
pn. Świętokrzyski StartPLAN*

**Schemat prezentacji
„Świętokrzyski StartPLAN”**

„Świętokrzyski StartPLAN”

*Schemat prezentacji określa obowiązkowe elementy biznesplanu

01

Koncepcja firmy – „Kim jesteście?”

 Logo i nazwa

.....Nazwa firmy.....
.....
.....

Logo firmy

Koncepcja firmy – „Kim jesteśmy?”

Krótka historia pomysłu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Koncepcja firmy – „Kim jesteśmy?”

Misja i wizja firmy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

04

Biznesplan – „Jak działamy?”

✓ Ogólna charakterystyka i cele przedsiębiorstwa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

05

Biznesplan – „Jak działamy?”

✓ Opis produktu lub usługi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biznesplan – „Jak działamy?”

✓ Analiza rynku i konkurencji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biznesplan – „Jak działamy?”

✓ Plan finansowy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biznesplan – „Jak działamy?”

Plan organizacji i zarządzania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biznesplan – „Jak działamy?”

Strategia i plan rozwoju

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biznesplan – „Jak działamy?”

✓ Analiza SWOT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prezentacja promocyjna – „Dlaczego Świętokrzyskie?”

✓ W jaki sposób firma promuje region – jego przyrodę, tradycję, innowacyjność oraz kapitał ludzki?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

✓ **Nazwa Szkoły:**

.....
.....

✓ **Członkowie Zespołu:**

..... - Opiekun Zespołu
..... - uczeń
..... - uczeń
..... - uczeń
..... - uczeń

*Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu
pn. Świętokrzyski StartPLAN*

OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Oświadczam, iż posiadam pełne autorskie prawa majątkowe do pracy – Prezentacji oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 przesłanej w ramach Konkursu „Świętokrzyski StartPLAN” ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce zwanego dalej Organizatorem. Oświadczam, że przesłana praca - Prezentacja nie narusza majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

Jednocześnie wyrażam zgodę na nieodpłatne przekazanie Organizatorowi praw autorskich, praw majątkowych, danych osobowych do nadesłanej pracy graficznej w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania nadesłanej pracy;
- b) wytwarzania egzemplarzy pracy bez względu na technikę;
- c) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których daną pracę utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- d) rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. c) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie pracy graficznej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzenie do sieci, w tym Internet, w tym w mediach społecznościowych tj. Facebook;
- e) wykorzystania pracy lub jej fragmentu do innego celu, np. adaptowanie do wydawnictwa książkowego, plakatu, materiału promocyjnego, artykułu prasowego, etc.;
- f) przechowywania;
- g) prawa do wykorzystywania dla celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do nadesłanej pracy powoduje nieodpłatne przeniesienie na Organizatora własności nadesłanej pracy bez względu na formę w jakiej został dostarczony.

Czytelny podpis Członka Zespołu
(dotyczy Opiekuna Zespołu i uczniów pełnoletnich)

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(dotyczy uczniów niepełnoletnich)*

Miejscowość, data

**niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu
pn. „Świątokrzyski StartPLAN”**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH Z WYKORZYSTANIEM WIZERUNKU
(dla pełnoletniego Członka Zespołu/Opiekuna Zespołu)**

w związku z udziałem w Konkursie dla placówek oświatowych organizowanego w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych,”

Ja niżej podpisany/a _____ pełnoletni Członek Zespołu/ Opiekun Zespołu*
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z udziałem w konkursie „Świątokrzyski StartPLAN”, organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach. Zgoda dotyczy fotografii, wypowiedzi i nagrań audiowizualnych mojej osoby w ramach realizacji projektu oraz obejmuje publikację na:

- stronie/podstronie internetowej projektu/WUP Kielce,
- profilach projektu/WUP Kielce prowadzonych w ramach portali społecznościowych (Facebook).

Może on również zostać wykorzystany w materiałach promocyjnych, np. prezentacjach, broszurach, ulotkach, gazetach w ramach działalności informacyjno-promocyjnej prowadzonej przez organizatora konkursu w ramach ww. projektu

Nadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych, która stanowi integralną część Regulaminu konkursu.

Czytelny podpis Członka Zespołu
(dotyczy Opiekuna Zespołu i uczniów pełnoletnich)

Miejscowość, data

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu
pn. Świętokrzyski StartPLAN**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA) NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(w tym wizerunku) MAŁOLETNIEGO**

w związku z udziałem w Konkursie dla placówek oświatowych organizowanego w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych,” który wpisuje się w Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Ja niżej podpisany(a): _____ oświadczam, że posiadam
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniego)
nieograniczoną władzę rodzicielską jako ojciec/ matka/ opiekun prawny małoletniej/małoletniego*

_____ oraz niniejszym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu
(imię i nazwisko małoletniego dziecka)
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko ucznia, nazwa i adres szkoły, klasa) małoletniej/małoletniego* – autora pracy, dla celów związanych z organizacją i realizacją konkursu pn. „Świętokrzyski StartPLAN” organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach oraz upowszechnienia pracy konkursowej poprzez publikację na stronie/podstronie internetowej projektu/WUP Kielce oraz na profilach projektu/WUP Kielce prowadzonych w ramach portali społecznościowych (Facebook). Może on również zostać wykorzystany w materiałach promocyjnych, np. prezentacjach, broszurach, ulotkach, gazetach w ramach działalności informacyjno-promocyjnej prowadzonej przez organizatora konkursu. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska małoletniego - autora pracy wraz z nazwą szkoły we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym Konkursie i jego wynikach.

Miejscowość, data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Przetwarzanie wizerunku mojego małoletniego dziecka - autora pracy, w tym na publikację na stronie/podstronie internetowej projektu/ WUP Kielce oraz na profilach projektu/WUP Kielce prowadzonych w ramach portali społecznościowych (Facebook). Może on również zostać wykorzystany w materiałach promocyjnych, np. prezentacjach, broszurach, ulotkach, gazetach w ramach działalności informacyjno-promocyjnej prowadzonej przez organizatora konkursu w ramach ww. projektu. Nadto oświadczam, że zgoda dotyczy:

- 1) fotografii, wypowiedzi i nagrań audiowizualnych małoletniej/małoletniego z wydarzeń organizowanych w ramach ww. konkursu,
- 2) nieodpłatnego wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniej/małoletniego a także utrwalenia, zwielokrotnienia, kopiowania, opracowania i powielanie wizerunku

dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

- 3) wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania.

Miejscowość, data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących imię i nazwisko oraz podpis w celu kontaktu z opiekunem małoletniej/małoletniego dziecka, gromadzenia i zabezpieczenia oświadczeń woli dotyczących małoletniej/małoletniego związanego z udziałem w ww. konkursie.

Miejscowość, data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podanie danych osobowych opiekuna oraz małoletniej/małoletniego* jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w konkursie. Odmowa udzielenia zgody na publikację wizerunku małoletniej/małoletniego nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich i mojego małoletniego syna/małoletniej córki* danych osobowych, która stanowi integralną część Regulaminu konkursu.

Miejscowość, data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Miejscowość, data i podpis Opiekuna Zespołu potwierdzający,
że składający oświadczenie jest opiekunem prawnym
małoletniej/małoletniego**

*- niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu
pn. Świętokrzyski StartPLAN*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją zadań w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” iż:

Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1. **Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach** z siedzibą ul. Witosa 86, 25-561 Kielce adres e-mail: wup@wup.kielce.pl; kontakt tel. (41) 36 – 41 – 600
2. **Instytucja Koordynująca - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna - Ministerstwo Edukacji i Nauki, Jednostka Wspierająca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).** Klauzule informacyjne podmiotów z pkt 2 stanowią odrębny załącznik do niniejszego Regulaminu.

Inspektor ochrony danych

WUP w Kielcach powołał Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby lub drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl.

Źródło pozyskania danych

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od Pani/Pana, są one pozyskane z placówki oświatowej, która zgłosiła swój udział do Konkursu.

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane zbierane są w celu realizacji ww. Projektu min. na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu „Świętokrzyski StartPLAN” oraz opublikowania informacji o laureatach konkursu, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. ze względu na wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w przepisach prawa, w związku z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (art. 141zj w związku z art. 141zm) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
- art. 6 ust.1 lit a RODO, tj.- dane osobowe zbierane na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz opublikowania informacji o laureatach konkursu lub części składowych prac konkursowych, przetwarzane są również na podstawie wyrażonej zgody.

Rodzaje/kategorie przetwarzanych danych

- pełnoletni uczestnik Konkursu – imię i nazwisko ucznia, nazwa i adres szkoły, klasa, podpis, wizerunek,
- opiekun zespołu/nauczyciel szkoły, która zgłosiła chęć udziału w Konkursie – imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, nazwa i adres szkoły, wizerunek
- małoletni uczestnik Konkursu – imię i nazwisko ucznia, nazwa i adres szkoły, klasa, wizerunek,

- opiekun prawny/rodzic małoletniego – imię i nazwisko, podpis

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane podmiotom podmioty przetwarzające, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zgodnie z zawartą umową (np. dostawcy usług IT), organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa), organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa), Odbiorcą danych osobowych może być każdy kto zapozna się ze zdjęciami, fotorelacjami lub filmami upublicznionymi na stronie internetowej oraz na profilach Urzędu w mediach społecznościowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z art. 132 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046

z dnia 18.07.2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, tj. przez okres 3 lat lub 5 lat po realizacji projektu

Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencji nie podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie. Odmowa udzielenia zgody na publikację wizerunku nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania m.in. udział w Świętokrzyskim Forum Edukacji Ustawicznej, podczas którego zostaną ogłoszone wyniki Konkursu i Gala wręczenia nagród.

Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 RODO,
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu
- 6) wycofać zgodę (w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody) w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie miało jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
w sprawach dotyczących naruszenia przepisów RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie –

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, ale

w związku z tym, że wizerunki osób będą udostępniane w Internecie, mogą być dostępne dla odbiorców w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowych, międzynarodowych, **min. na zasadach ustalonych przez poszczególnych dostawców mediów społecznościowych.**

**Klauzule informacyjne Instytucji Koordynującej, Instytucji Odpowiedzialnej oraz Jednostki
Wspierającej**

Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą
w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego**

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfigr.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

**1. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej
za realizację inwestycji**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Instytucję Odpowiedzialną**

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób

(w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacji,
- b. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- c. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- d. Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/201

2. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Jednostkę Wspierającą

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141z w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie

umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacji,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.