

Zmiana statutu NGO

- Procedura, dokumenty, odpowiedzialność
- Fundacje • Stowarzyszenia • KGW • OSP

Dlaczego procedura ma znaczenie?

- Skuteczność zmian statutu
- Bezpieczeństwo zarządu
- Uniknięcie odmowy KRS

Krok po kroku – zmiana statutu NGO

- 1. Analiza zapisów statutu
- 2. Zwołanie właściwego organu
 - 3. Uchwała o zmianie
 - 4. Tekst jednolity statutu
 - 5. Zgłoszenie do rejestru

Podstawy prawne

- Ustawa o fundacjach (1984)
- Prawo o stowarzyszeniach (1989)
- Ustawa o KGW (2018)
- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej (1991)

Praktyka – przykłady uchwał

- Uchwała o zmianie § 12 statutu
- Uchwała o przyjęciu tekstu jednolitego
- Uchwała z datą wejścia w życie zmian

Najczęstsze błędy w praktyce

- Brak quorum lub wymaganej większości
 - Błędne zawiadomienie członków
 - Brak tekstu jednolitego
 - Spóźnione zgłoszenie do KRS

Dokumenty – checklista

Uchwała o zmianie statutu

Protokół i lista obecności

Tekst jednolity statutu

Dowody zwołania zebrania

Podsumowanie dla NGO

- Działaj zgodnie ze statutem
 - Dokumentuj każdy etap
 - Pilnuj terminów
- W razie wątpliwości – konsultuj

Radca prawny

Beata Cedro-Łosak

Koordynator Biura Radców Prawnych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Świętokrzyskiego w Kielcach
tel. 698 146 104