

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 4465/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 22 LIPCA 2026 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert

**na realizację zadania publicznego w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, w sferze zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt
oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 8 oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały XXI/263/25 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Św. z 2 grudnia 2025 r. poz. 3922), Uchwały Nr XXIII/271/25 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Św. z 2026 r. poz. 44).

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH W ROKU 2026

Tab. 1. Rodzaj zadań publicznych wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Rodzaj zadań publicznych z zakresu działalności ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	Cel	Wysokość środków (w zł)
1.	Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu ciasta dla pszczół	Upowszechnienie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	130 000,00 zł
Razem			130 000,00 zł

Środki finansowe

Środki finansowe przeznaczone są na zakup i dystrybucję ciasta dla pszczół, w tym koszty administracyjne związane z obsługą projektu mogą stanowić 5% całkowitej kwoty dotacji.

Z dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,
- b) uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- d) udokumentowane dowodami księgowymi,
- e) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

Ocena kwalifikowalności poniesionych kosztów, wykazanych w sprawozdaniu, zostanie dokonana przez Departament Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%.

Opis zadania

Zadanie obejmuje zakup dobrej jakości ciasta dla pszczół, które stanowi bezpieczny i łatwy do pobierania pokarm oraz rozdysponowanie zakupionego ciasta wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego.

Ciasto dla pszczół jest wydajnym i wysoko przyswajalnym pokarmem, który może być stosowany przez cały rok. Podkarmianie ciastem to jedna z najskuteczniejszych metod wzmacniania rodzin pszczelich. Podawanie ciasta wpływa na ochronę bilansu energetycznego pszczół w okresie, gdy może brakować naturalnego pokarmu.

Dokarmianie w okresach bezpożytkowych czy w formie stymulacji wiosennej staje się konieczne, jeśli chcemy zadbać o pszczoły w oparciu o ich naturalną dietę. Ciasto dla pszczół na zimę gwarantuje ich bezpieczne przezimowanie.

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferentów, którzy w sposób profesjonalny dokonają zakupu ciasta dla pszczół i rozprowadzą je wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego.

Zadaniem wyłonionych w konkursie oferentów będzie:

- zakup ciasta dla pszczół, w tym opracowanie szczegółowego zapotrzebowania,
- dystrybucja ciasta dla pszczół, według opracowanego szczegółowego planu dystrybucji z zachowaniem proporcjonalności w zależności od liczby rodzin pszczelich, wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego,
- promocja zadania w mediach lokalnych (np. prasa, radio, portale społecznościowe itp.).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Powierzenie odbędzie się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują zadania statutowe w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie województwa świętokrzyskiego.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, zgodnie z art. 15 ust. 2j oraz art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy z podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ramowymi wzorami umów wskazanymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2052).
6. Oferenci wyłonieni w konkursie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Miejsce realizacji zadania: teren województwa świętokrzyskiego.
2. Realizacja rozpocznie się niezwłocznie po wyłonieniu Oferentów (po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert) i po podpisaniu umów - Województwo Świętokrzyskie, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego z wyłoniionymi Oferentami, zgodnie z ramowymi wzorami umów wskazanymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2052).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulują umowy zawarte pomiędzy Województwem Świętokrzyskim i Oferentami. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową i z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji musi nastąpić w terminie realizacji zadania, najpóźniej do 30 listopada 2026 r. - termin realizacji zadania i termin poniesienia wydatków określa umowa.
5. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - a. stopnia realizacji zadania;
 - b. efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d. prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
6. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie publiczne. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone zostaną w umowie.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu i ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2052).
2. W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferentów. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
5. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku (wzór dołączony do ogłoszenia).
6. Oświadczenie, że:
 - a. w odniesieniu do oferentów nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b. w stosunku do oferentów nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c. oferenci nie działają w celu osiągnięcia zysku.Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 należy złożyć zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia. Oświadczenia wymagają podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli podmiotu.
7. W przypadku oferty wspólnej każdy z oferentów zobowiązany jest do złożenia wyżej wymienionych załączników oraz:

- a. oświadczenia o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określającego zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
- b. przedstawienie sposobu reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Dokumenty dodatkowe:

Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce.

Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.

Uwaga:

- Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ogłoszenie o niniejszym konkursie zamieszcza się:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - www.bip.sejmik.kielce.pl,
 - b. w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - c. na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego - www.swietokrzyskie.pro
 - d. na platformie <https://swietokrzyskie.engo.org.pl>
2. Kompletne oferty należy składać **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia**, w wersji papierowej, w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: Oferta na konkurs pn.: „Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu ciasta dla pszczół”:
 - a. osobiście lub za pośrednictwem kuriera, w sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2, IV piętro, pok. 416,

- b. przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
 - c. lub za pomocą generatora wniosków <https://swietokrzyskie.engo.org.pl>, - Oferty składane w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora, należy wydrukować i złożyć kompletne pod względem wymaganych załączników w trybie i terminie określonym jak dla ofert składanych w wersji papierowej.
- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
- 3. Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
 - 4. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez Oferentów wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem. Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

Tryb wyboru ofert:

- 1. Złożone oferty, pod względem formalnym, będą oceniane przez pracowników Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 2. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
- 3. Oferty spełniające wymogi formalne, pod względem merytorycznym, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Propozycję składu Komisji Konkursowej powoływanej w celu zaopiniowania złożonych ofert, Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, przedstawia Departament Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 4. Złożone oferty ocenione **zostaną w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.**

5. Ocena ofert ma miejsce również, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
 6. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków finansowych na realizację zleconego zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, w formie uchwały.
 7. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dofinansowania nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 8. Zlecenie zadania nastąpi w ramach posiadanych środków na zasadzie wyboru ofert, które spełnią wymogi formalne i uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej. (Każda oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów opisanych poniżej). Deklarowane środki zostaną rozdzielone proporcjonalnie do możliwości rozdystrybuowania ciasta na rodziny pszczele.
 9. **Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego propozycję udzielania wsparcia dla wybranych ofert, które uzyskały w trakcie oceny merytorycznej minimum 53 punkty.**
 10. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.
 11. W przypadku gdy określona w ofercie wnioskowana kwota o przyznanie środków finansowych na realizację zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania mniejszego niż wnioskowane. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu planu i harmonogramu działań (pkt 4 oferty), opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt 5 i 6 oferty) i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt Va i Vb oferty).
- Nie dopuszcza się wprowadzania do aktualizacji pozycji innych niż wskazane w ofercie.*
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, zgodnie z art. 15 ust. 2j oraz art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty składające oferty zostaną poinformowane o wynikach konkursu:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - www.bip.sejmik.kielce

b. na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego - www.swietokrzyskie.pro

c. w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

13. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

14. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i nie będą odsyłane oferentom.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

Tab.2 Kryteria oceny formalnej

Karta Oceny Formalnej Oferty			
Lp.	Kryteria oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		

7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		
10.	Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym koszty administracyjne związane z realizacją projektu (maksimum 5% całkowitych kosztów realizacji zadania).		

Tab. 3 Kryteria oceny merytorycznej

L.p.	Kryteria oceny	Punktacja
I.	Proponowana jakość wykonania zadania	70 pkt, w tym:
1.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.	0 pkt lub 5 pkt
2.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (ilość zarejestrowanych rodzin pszczelich).	0 - 10 pkt
3.	Opis działań - spójność, realność oraz szczegółowość, w tym: 1) promocja programu i sposób poinformowania pszczelarzy o programie, 2) planowana ilość pszczelarzy objętych zadaniem, 3) planowana ilość zakupu ciasta w ramach finansowych zadania, w tym opracowanie szczegółowego zapotrzebowania.	0 - 10 pkt 0 - 20 pkt 0 - 10 pkt

4.	Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań (obejmuje wykonanie dystrybucji ciasta dla pszczół na terenie województwa świętokrzyskiego według opracowanego szczegółowego planu dystrybucji z zachowaniem proporcjonalności w zależności od ilości rodzin pszczelich).	0 - 15 pkt
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	15 pkt, w tym:
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym prowadzenie działań i szkoleń w zakresie gospodarki pasiecznej.	0 - 10 pkt
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji, w tym współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz świętokrzyskiego pszczelarstwa.	0 - 5 pkt
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5 pkt, w tym:
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0 - 3 pkt
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii.	0 - 2 pkt
IV.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	8 pkt, w tym:
1.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania publicznego (np. lokal, sprzęt, materiały, magazyny) <i>Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego. Organizacja deklarująca wkład rzeczowy nie może oszacować jego wartości w przewidywanej kalkulacji. Wartość wkładu rzeczowego oszacowaną według cen (stawek) rynkowych należy podać w ofercie.</i>	0 - 3 pkt
2.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna <i>Wkład ten wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego w ofercie, pomimo że nie są to środki finansowe. Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w</i>	0 - 5 pkt

	<i>przewidywanej kalkulacji jego wartość wraz ze wskazaniem wyceny według cen (stawek) rynkowych.</i>	
V.	Współpraca z administracją publiczną	2 pkt, w tym:
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji, w tym: - dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach; - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	0 - 2 pkt
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu.	0 pkt

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU 2025

Jest to pierwszy konkurs w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego ogłaszany przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w 2026 roku. Wysokość dotacji w 2025 r. na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, przekazanej w ramach otwartego konkursu organizacjom pozarządowym przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, wyniosła 115 000 zł.

Szczegółowy wykaz podmiotów i wysokość przyznanych środków dostępny jest w Departamencie Rolnictwa i Obszarów Wiejskich oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - www.bip.sejmik.kielce.pl, i na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego - www.swietokrzyskie.pro

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- Sekretariat Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach – tel. (41) 395 19 73
- Kamila Ludew – Wziątek – tel. (41) 395 11 70,
e-mail: kamila.ludew-wziatek@sejmik.kielce.pl

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel.: 41/395-16-60; fax: 41 395-16-79, e-mail: urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, bądź telefonicznie: 41 395-15-18, 41 395-11-06.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 10, 25, art. 5 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1-4, art. 13, art. 14, art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w zw. z § 1 ust. 1, 3, 4, 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2052 z późn. zm.) w celu rozpatrzenia złożonej Oferty, zawarcia umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, rozpatrzenia złożonego sprawozdania z wykonania zadania publicznego;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 1, 1a, 2b i 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67, z późn. zm.), w celu archiwizacji dokumentacji.
5. Kategorie danych osobowych pozyskanych pośrednio (takich jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe/zajmowana funkcja w organizacji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) mogą odnosić się do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących Oferty, osoby do kontaktów roboczych wskazanej w umowie o zlecenie realizacji zadania publicznego. Źródłem pochodzenia tych danych jest Oferent.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty upoważnione przez Administratora, dostawcy usług pocztowych, kurierskich lub informatycznych. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie

Informacji Publicznej i/lub na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i trwałości realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2026 roku, tj. pięć lat od zakończenia realizacji zadania, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
8. Przysługuje Pani/Panu od Administratora: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.