

26 maja 2026



Informacja dotycząca trybu i zasad ubiegania się o dotację w trybie pozakonkursowym

Składanie ofert w trybie pozakonkursowym (tzw. małe granty) to uproszczona procedura ubiegania się o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu. Została ona uregulowana w artykule 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Najważniejsze informacje i zasady:

- Kto może składać oferty: Organizacje pozarządowe (np. stowarzyszenia lub fundacje) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- Kwota dotacji: Kwota dofinansowania (lub finansowania) nie może przekroczyć 10 000 zł, przy czym łączna kwota środków finansowych przekazanych temu samemu Oferentowi, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
- Cel zadania: Zadanie publiczne musi mieć charakter lokalny lub regionalny i mieścić się w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- Termin realizacji zadania: Zadanie publiczne musi być zaplanowane i zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- Warunek celowości i ważności: Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców, a jego realizacja musi uzasadniona potrzebami społecznymi lub celowością gospodarczą.

Jak wygląda procedura?

1. Złożenie oferty: Organizacja składa formularz uproszczonej oferty ([Załącznik nr 1 - uproszczona oferta realizacji zadania publicznego](#)), co należy uczynić z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut organizacji,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z rejestru / ewidencji w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS,
 - 3) pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisała osoba inna niż umocowana do reprezentacji zgodnie z KRS / ewidencją / rejestrem,

- 4) oświadczenie o wysokości dotacji uzyskanej z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w bieżącym roku, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Załącznik nr 2 - oświadczenie o wysokości dotacji uzyskanej z budżetu WŚ](#)),
 - 5) oświadczenie o braku współfinansowania zadania z budżetu Samorządu Województwa z innego tytułu ([Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku współfinansowania zadania](#)),
 - 6) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ([Załącznik nr 4 - oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym](#)).
3. Upublicznienie oferty: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie urzędu. W trakcie tego okresu, każdy może zgłosić uwagi do upublicznionej oferty.
4. Rozpatrzenie i umowa: Po upływie 7 dni i rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. W przypadku decyzji o przyznaniu dotacji, z organizacją zawierana jest umowa.
5. Rozliczenie umowy: Po zakończeniu realizacji zadania, należy je rozliczyć w oparciu o uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego ([Załącznik nr 5 - uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego](#)), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- Wszelkie informacje dotyczące szczegółowych zasad stosowanych przy rozpatrywaniu ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert zostały zawarte w Zarządzeniu Nr 149/25 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2025 r. ([Załącznik nr 6 - Zarządzenie nr 149_2025 ws. zasad stosowanych z pominięciem otwartych konkursów o fert](#)).