

22 listopada 2010



Międzynarodowe Targi Rolno-Spożywcze Grüne Woche 2011

Ogłoszony został nabór dla przedsiębiorców z Polski Wschodniej sektora spożywczego na uczestnictwo w wyjeździe na Międzynarodowe Targi Rolno-Spożywcze Grüne Woche 2011 odbywające się w dniach 21-30 stycznia 2011 r. w Berlinie. W misji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy posiadający siedzibę, prowadzący działalność i którzy są zarejestrowani w jednym z 5 województw Polski Wschodniej: lubelskim, podlaskim, podkarpackim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, w sektorze spożywczym. Termin nadsyłania wniosków mija 1 grudnia br.

Organizatorem wyjazdu jest Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. w ramach Projektu „Program Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.4 Promocja i Współpraca. Przewidywana liczba miejsc: 20. Dofinansowanie obejmuje 100% kosztów (nie uwzględniając diet, wyżywienia na miejscu, ubezpieczenia oraz kosztów dojazdu do i z Warszawy). **Termin nadsyłania wniosków mija 1 grudnia 2010 roku, o godzinie 11.00.**

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub przesyłką kurierską na adres:

Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.

ul. Bagatela 12

faks: (22) 334 99 12

karolina.miasko@paiz.gov.pl

polskawschodnia@paiz.gov.pl wraz z dopiskiem: Targi GRUNE WOCHE Berlin 2011

Wymagane dokumenty, jakie należy złożyć, aby ubiegać się o uczestnictwo w wyjeździe:

- Wniosek (będący załącznikiem nr 1 do Regulaminu Wyjazdu);
- Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (EDG) wydane nie później niż na 3 miesiące przed terminem składania Wniosku;
- deklaracja podatkowa PIT lub VAT za odpowiednie ubiegłe dwa miesiące 2010 r. (oryginał

bądź kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”);

- wypełniony dokument (załącznik nr 2 do Regulaminu) „Informacja o otrzymanej pomocy de minimis” (nawet jeśli taka pomoc do tej pory nie była udzielana przedsiębiorcy);
- wyciąg z umowy dokumentujący rodzaj prowadzonej działalności, tj. wyciąg z umowy z partnerem handlowym z treścią, która świadczy o zakresie i rodzaju prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności;
- Kopie bilansów oraz rachunków zysków i strat za lata 2007, 2008 i 2009 wraz z dowodem złożenia do Urzędu Skarbowego;
- kopie certyfikatów zarządzania jakością ISO lub innych dotyczących zarządzania przedsiębiorstwem (jeśli przedsiębiorstwo takie posiada);
- Kopie certyfikatów bezpieczeństwa, zgodności lub innych umożliwiających eksport produkcji lub nawiązanie współpracy na danym rynku (w zależności od sektora będą to certyfikaty związane z IT lub BPO)
- CV zawodowe osoby reprezentującej przedsiębiorstwo podczas misji;
- Inne dokumenty wymienione w „Kryteriach wyboru uczestników” (wskazane w tabeli „Dokument źródłowy), które stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu.

UWAGA:

Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku należy uważnie zapoznać się z Regulaminem Wyjazdu.

Decyzję o aplikacji na każdy wyjazd organizowany w ramach Programu Promocji Gospodarczej Polski Wschodniej należy podejmować w sposób przemyślany i konsekwentny.

Wypełnianie Wniosku o uczestnictwo:

- Wniosek należy wypełniać czytelnie (literami drukowanymi), szczegółowo oraz rzetelnie (tj. zgodnie ze stanem faktycznym);
- Należy wypełniać wszystkie pola. Jeśli dane pytanie nie dotyczy przedsiębiorstwa, należy je zakreślić lub dopisać adnotację: „nie dotyczy”;
- Osobą podpisującą się pod Wnioskiem oraz pod wszystkimi innymi załączonymi dokumentami, jest tylko i wyłącznie osoba wpisana do KRS danego przedsiębiorstwa. Jeżeli osoba podpisująca Wniosek nie jest wpisana w KRS danego przedsiębiorstwa, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby do podpisania Wniosku o uczestnictwo;
- Dane osoby zgłoszonej we Wniosku do reprezentacji przedsiębiorstwa w wyjeździe należy wypełniać czytelnie, a decyzję o wytypowaniu danej osoby podejmować w sposób przemyślany. Zawarte we Wniosku dane nie podlegają zmianom, nie ma również możliwości zamiany osoby reprezentującej dane przedsiębiorstwo (wyłączając jednostkowe zmiany będące efektem nieprzewidzianych zdarzeń losowych);
- Integralną częścią Wniosku są deklaracje oraz oświadczenia (np. deklaracja o gotowości podjęcia współpracy kapitałowej i technologicznej z partnerem zagranicznym; oświadczenie

o wielkości przedsiębiorcy, oświadczenie dotyczące potencjału kadrowego przedsiębiorcy).

Podpisanie ww. deklaracji oraz oświadczeń jest niezbędne;

- Jeśli przedsiębiorca posiada certyfikaty, o których mowa we Wniosku o uczestnictwo (patrz odpowiednie punkty we Wniosku), wymienia odpowiednie certyfikaty oraz dołącza ich kopie;
- Data rozpoczęcia działalności wpisywana we Wniosku musi pokrywać się z informacją zawartą w KRS. Jeśli data rozpoczęcia działalności jest inna niż wpisana w KRS ze względu na fakt np. zmiany formy działalności danego przedsiębiorstwa, należy podać informację o zmianie formy (np. ze Sp. z o.o. na S.A.) oraz udokumentować zaistniałą zmianę;

Więcej informacji o targach na stronie: www.gruenewoche.de

Przyszłoroczna edycja targów będzie szczególnym wydarzeniem, gdyż Polska przyjęła tytuł Kraju Partnerskiego Targów Grüne Woche. Tytuł Kraju Partnerskiego targów IGW oznacza, że Polska, a tym samym polska żywność, będzie obecna we wszystkich działaniach promocyjnych tej prestiżowej imprezy.

W razie jakichkolwiek wątpliwości, pomocy udzielą również pracownicy Świętokrzyskiego Centrum Obsługi Inwestora.

Świętokrzyskie Centrum Obsługi Inwestora

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

tel.: 41 342 19 55

fax: 41 342 10 38