

19 marca 2007



Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych i Finansowych

Zakres działania Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjnych i Finansowych:

- opracowywanie planów rzeczowo-finansowych związanych z realizacją budżetu województwa w części dotyczącej kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- analiza przebiegu wykonania planów finansowych i wnioskowanie o zmiany,
- powiadamianie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych kultury i oświaty o zmianach planów finansowych,
- prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym kultury i oświaty środków niezbędnych do realizacji zadań statutowych,
- współpraca z komórkami departamentu w zakresie opracowywania propozycji zmian wynagrodzeń dla dyrektorów wojewódzkich jednostek organizacyjnych kultury i oświaty,
- prowadzenie kontroli problemowych w zakresie celowości i zasadności wydatkowania przyznanych dotacji celowych przyznanych podległym jednostkom,
- bieżące monitorowanie sytuacji finansowej instytucji kultury oraz przygotowywanie comiesięcznych informacji dla Zarządu Województwa,
- opracowywanie sprawozdań wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych,
- opracowywanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych sporządzanych na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów,
- przygotowywanie wniosków o dotacje bieżące i majątkowe z budżetu państwa,
- przygotowywanie rozliczeń dotacji majątkowych i bieżących udzielonych z budżetu państwa,
- wnioskowanie do zarządu województwa o dodatkowe środki na bieżące funkcjonowanie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych kultury i oświaty,
- uzgadnianie sprawozdań z realizacji planów finansowych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oświaty,
- przygotowywanie informacji finansowych dla potrzeb zarządu województwa oraz komisji problemowych sejmiku,

- przygotowywanie comiesięcznych sprawozdań z realizacji umów zawieranych w departamencie,
- opracowywanie informacji o działaniach prowadzonych w departamencie w okresie między sesjami sejmiku,
- współpraca z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie prowadzonych spraw,
- przygotowywanie informacji zbiorczych na temat działania departamentu dla potrzeb innych komórek organizacyjnych urzędu,
- przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli oraz na interpelacje radnych,
- przygotowywanie zakresów czynności pracowników, programów stażu stażystów oraz kart praktykantów,
- prowadzenie bieżącej współpracy z Kancelarią Zarządu, Kancelarią Sejmiku oraz innymi departamentami w zakresie prowadzonych spraw,
- sporządzanie planów kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz opracowywanie sprawozdań z ich realizacji,
- opracowywanie zarządzeń wewnętrznych dyrektora departamentu.